

Az
MBH Consulting Zrt.
START, KOMPLEX és EXTRA csomagra vonatkozó
általános szerződéses feltételei („CSÁszf”)

I. Általános rendelkezések

1. A jelen szolgáltatási csomagokra vonatkozó általános szerződéses feltételek („**CSÁszf**”) az MBH Consulting Zrt. mint Megbízott (a „**Megbízott**”) és az elfogadó nyilatkozattal (az „**Elfogadó nyilatkozat**”) a jelen CSÁszf-et és a „START”, „KOMPLEX” és „EXTRA” elnevezésű szolgáltatási csomagok (a „**Szolgáltatási csomagok**”) közül a Megbízó által kiválasztott csomagot (a „**Csomag**”) elfogadó és az Elfogadó nyilatkozatot aláíró fél mint megbízó (a „**Megbízó**”) közötti szerződéses jogviszony és együttműködés általános feltételeit tartalmazza.

Az Elfogadó nyilatkozat Megbízó általi aláírásával a Megbízó igazolja, hogy a CSÁszf-et és a Szolgáltatási csomagokat, a Csomagot maradéktalanul megismerte, a CSÁszf-et és a Csomag feltételeit elfogadja és magára nézve kötelezőnek ismeri el, így az MBH Consulting Zrt. és a Megbízó között a CSÁszf, a pályázatkészítésre, hitelprogrammal kapcsolatos támogatási kérelem elkészítésére vonatkozó megbízási szerződés létrejöttére irányuló általános szerződéses feltételek („**Szerződéskötési Ászf**”), a Csomag és az Elfogadó nyilatkozat együttes rendelkezéseinek megfelelő megbízási szerződés (a „**Szerződés**”) jön létre.

II. A Megbízó és a Megbízott (a „Felek”) jogai és kötelezettségei

2. Megbízott a Megbízó által, számára ésszerű határidőben vagy legkésőbb a Megbízott által meghatározott határidőig, a részére biztosított információk alapján, a legjobb tudása szerint, a Szerződés feltételeinek megfelelően teljesíti a Szerződésben vállalt feladatait.

3. Megbízott nem vállal fel a Megbízó helyett vezetői, üzleti döntéseket. Megbízott a rendelkezésére álló adatok és független elemzés alapján alakítja ki véleményét és nyújt szolgáltatást.

4. Megbízott köteles írásban jelezni a Megbízó felé, ha:

- munkájában önhibáján kívül jelentős késedelembe esik;
- olyan ismeret, tény birtokába jut, amely a Megbízott mérlegelése alapján befolyásolja a Szerződés megfelelő színvonalú teljesítését;
- elemzése során olyan következtetésre jut, amely befolyásolja a Szerződés megfelelő színvonalú teljesítését.

5. Megbízott jogosult közreműködőt, teljesítési segédet, szakértőt vagy alvállalkozót igénybe venni, akinek Megbízó köteles ugyanolyan körű adatszolgáltatást biztosítani, mint amelyet a CSÁszf a Megbízó részére előír. A közreműködő, teljesítési segéd, szakértő vagy alvállalkozó munkájával kapcsolatos költségek Megbízottat terhelik. Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízott a Megbízó adatait

továbbítsa Megbízott közreműködőjének, teljesítési segédjének, szakértőjének, alvállalkozójának a Felek közötti szerződéses jogviszony megbízott általi szerződés szerű teljesítése érdekében.

6. A Csomagban meghatározott szolgáltatások oszthatatlan szolgáltatások. A Megbízó írásban köteles tájékoztatni a Megbízottat az őt érdeklő pályázatokról, pályázatkészítési, pénzügyi- és üzletiterv-készítési igényéről, valamint a közbeszerzési eljárás lebonyolítására irányuló igényéről. A Megbízó a pályázatkészítési tanácsadásra és a projektmenedzsment-tanácsadásra külön megbízási szerződést köt a Megbízottal. A közbeszerzési eljárás lebonyolítására Megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó partnerét ajánlja a Megbízó részére, akit Megbízó egyetértése esetén külön megbízási szerződés keretében bíz meg a feladat elvégzésével. Amennyiben Megbízónak van saját közbeszerzési szaktanácsadó partnere, úgy ez a szaktanácsadó is igénybe vehető a projekthez kapcsolódó közbeszerzési eljárások lebonyolítására. A szakértőt Megbízó ez esetben is külön szerződés keretében bízza meg a feladat ellátásával.

A Megbízó tudomásul veszi, hogy a Megbízottnak a pályázatkészítési tanácsadásra, hitel- és garanciakérelmek elkészítésére irányuló tanácsadásra és a projektmenedzsment-tanácsadásra, illetve partnerének a közbeszerzési tanácsadásra vonatkozó megbízási szerződése tekintetében nincs szerződéskötési kötelezettsége, így amennyiben a felek ezen szerződések rendelkezései tekintetében nem tudnak megállapodni – a Csomagban meghatározott díjazáson kívül, hiszen az köti a feleket –, a szerződés elmaradásából eredő kárért sem Megbízott, sem közbeszerzési szaktanácsadó partnere nem felel, a Felek azt kifejezetten kizárják, Megbízó ezzel kapcsolatos igényérvényesítéséről kifejezetten és visszavonhatatlanul lemond. Felek rögzítik, hogy ezen szerződéses jogviszony létre nem jötte nem érinti a Szerződés hatályát.

III. Megbízási díj

7. A megbízási alapdíj (a „**Megbízási alapdíj**”) a Szolgáltatási csomagokban meghatározott KOMPLEX és EXTRA elnevezésű szolgáltatási csomag esetében rögzített Szolgáltatás 2 éves díjának megfelelő összeg. A Megbízási alapdíj átalánydíj. A Megbízási alapdíjról szóló számlát Megbízott az Elfogadó nyilatkozat Megbízó általi aláírásától számított 3 munkanapon belül jogosult kiállítani és Megbízó részére megküldeni, mely Megbízási alapdíj a Megbízottnak a számlán feltüntetett bankszámlájára történő átutalással forintban fizetendő meg a számlán feltüntetett, a kiállítástól számított 8 naptári napos határidőn belül. A teljesítés napja az a nap, amikor a Megbízási alapdíjat a számlavezető bank a Megbízott számláján jóváírja.

A Megbízó a számla összegének banki átutalás útján történő megfizetésével a jelen CSÁszf és az Elfogadó nyilatkozat elfogadását – azok valamennyi rendelkezésére kiterjedő hatállyal – megerősíti.

A Megbízott a számláját – az arra vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően – elektronikus számlaként („e-számla”) állítja ki és küldi meg a Megbízó részére a Megbízó által – az Elfogadó Nyilatkozatban feltüntetett – elektronikus levelezési címére. A Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy az e-számlát befogadja és azt a megadott e-mail címre érkezett linkről letölti. Az e-számlára vonatkozó részletes szabályokat a Szerződéskötési Ászf tartalmazza, amely előírásokat a Megbízó jelen CSÁszf elfogadásával kifejezetten elfogadja.

A Megbízott által kibocsátott e-számla megfelel az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvényben, a 23/2014 (VI.30.) NGM-rendeletben és az egyéb, az elektronikus számlára vonatkozó jogszabályokban előírt feltételeknek.

Amennyiben Megbízó a Megbízott által kiállított számlában foglalt Megbízási alapidj fizetési kötelezettségének a számlában foglalt határidőben nem vagy csak részben tesz eleget, úgy a Megbízott jogosult a fizetési felszólításban meghatározott határidő eredménytelen leteltét követő napon, de legkésőbb a késedelembe eséstől számított 15. napon a Szerződést a Megbízó súlyos szerződésszegésére való hivatkozással azonnali hatállyal felmondani.

Pályázati nyertesség esetén Megbízó köteles megfizetni a Megbízott részére a Csomagban meghatározott mértékű pályázatkészítési fix díjat, valamint sikerdíjat, illetve hitel- vagy garanciakérelem elkészítésére irányuló szerződéskötés esetén a hitel- és/vagy garanciakérelem elkészítésével kapcsolatos tanácsadási sikerdíjat, kivéve azt az esetet, amikor a Felek a fenti 6. pontban meghatározott külön megbízási szerződésben ettől eltérően rendelkeznek.

A Felek a Ptk. 6:98. § (2) bekezdésében meghatározott rendelkezések szerint a jelen szerződés tekintetében kifejezetten kizárják a Ptk. 6:98. § (1) bekezdésben meghatározott megtámadási jogot.

IV. Nyilatkozatok

8. Felek kijelentik, hogy megfelelően megalapított és működő társaságok, melyek saját cégnevük alatt jogokat szerezhetnek, perelhetnek és perelhetőek, a Szerződés aláírásához és az abban foglalt kötelezettségeik teljesítéséhez kellő felhatalmazással rendelkeznek, illetve a Szerződés aláírásához és teljesítéséhez nincs szükségük harmadik fél általi eljárásra, annak hozzájárulására vagy harmadik fél értesítésére.

9. Egyéni vállalkozó, illetve magánszemély Megbízó kijelenti, hogy cselekvőképes, nagykorú magyar állampolgár, akinek szerződéskötési képessége korlátozva nincsen.

10. Felek kijelentik és szavatolják, hogy a Szerződésnek egyik Fél általi aláírása sem sért, illetve nem fog sérteni semmilyen más megállapodást, sem olyan kötelezettséget, amelyben bármelyik Fél félként szerepel, vagy amely bármelyik Fél vagyona vonatkozóan kötelező rendelkezést tartalmaz.

V. Kizárólagosság

11. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a Szerződés hatálya alatt más vállalkozót nem bíz meg a Szerződés tárgyát képező bármely feladat, illetve a Csomagban, valamint a pályázati megrendelőben foglalt bármely szolgáltatás elvégzésével. Megbízó tudomásul veszi, hogy a jelen pontban foglalt kizárólagosság általa történő megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül.

VI. Referencia

12. Megbízó hozzájárul, hogy Megbízott a nevét és a feladat általános körülírását referenciái között feltüntesse, harmadik személyek részére nyilvánosságra hozza, hozzáférhetővé tegye. Ezen nyilvánosságra hozatal nem minősül a Megbízott általi titoktartási kötelezettség megsértésének, erre vonatkozóan Megbízó a titoktartási kötelezettség alól kifejezetten és visszavonhatatlanul, korlátlan időtartamra felmenti Megbízottat.

VII. Titoktartás

13. A Felek kijelentik, hogy a Szerződés szerinti együttműködésük során tudomásukra jutó üzleti, szakmai, illetve egymás intézményi tevékenységével kapcsolatos mindenfajta információt bizalmasan kezelnek. A titoktartás szabályait mindkét Fél köteles korlátlan ideig betartani és munkatársaival betartatni. A titoktartási kötelezettség megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül. A szerződésszegő fél köteles a másik fél ebből eredő teljes kárát megtéríteni.

VIII. Hatály, időtartam, felmondás

14. A Szolgáltatási csomagok elfogadására vonatkozó Szerződés az Elfogadó nyilatkozat Megbízó általi aláírásával lép hatályba. A jelen CSÁszf és az Elfogadó nyilatkozat elfogadása online módon is megtörténhet. Ezen feltétel teljesülése hiányában a Szerződés nem lép hatályba, Megbízottnak teljesítési kötelezettsége nem keletkezik.

15. A Szerződés az Elfogadó nyilatkozatban megjelölt Csomag feltételei között meghatározott, a Szerződés hatályba lépésétől számított határozott időtartamra vagy 1 alkalomra, azaz 1 támogatás iránti kérelem Megbízott általi elkészítése esetén a Felek által egyedileg meghatározott határidőre jön létre.

16. Bármelyik Fél jogosult a Szerződést rendes felmondással 60 napos határidővel a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozatával – indokolás nélkül – felmondani.

Amennyiben a Szerződést Megbízó mondja fel rendes felmondással, vagy a Megbízott mondja fel azonnali hatállyal a Megbízó súlyos szerződésszegése okán, a Megbízott részére megfizetett Megbízási alapdíj a Megbízó részére nem jár vissza. A Felek ezen esetekben kizárják, hogy a Megbízó a szerződés megszűnésekor visszakövetelje az általa már teljesített, (esetlegesen) ellenszolgáltatás nélküli szolgáltatását. Amennyiben a Megbízott a Megbízási alapdíjról szóló számláját a felmondást megelőzően még nem állította ki, azonban a számla kiállításának feltételei fennállnak, úgy Megbízott jogosult a Megbízási alapdíjról szóló számláját kiállítani és Megbízó részére megküldeni – a Megbízott azonnali hatályú felmondása esetén a felmondás Megbízó részére történő megküldésével egyidejűleg.

17. Bármelyik Fél jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén, amennyiben a szerződésszegés megjelölését és a lehetséges jogkövetkezményeket is tartalmazó írásbeli felszólító levélben közölt szerződésszegés orvoslására meghatározott póthatáridőre sem kerül sor a szerződésszerű teljesítésre.

A Szerződés Megbízó azonnali hatályú felmondása folytán való megszűnése esetén a Megbízási alapdíj arányos részét (azaz időben arányos részét, a Szerződés létrejöttétől számított 2 éves időtartam alapul vételével, a Megbízó általi felmondás kézhezvételéig arányosan) a Megbízott köteles a Megbízó részére a Szerződés megszűnése napját követően a Megbízó számlája alapján visszafizetni.

IX. Az egyes szolgáltatásokra vonatkozó külön rendelkezések

Tájékoztatás pályázatokról

18. Megbízott a www.palyazat.gov.hu, a www.kormany.hu és az www.allamkincstar.gov.hu internetes oldalakon megjelenő pályázati felhívásokat feldolgozza, és elektronikus hírlevél formájában vagy

telefonos információközlés útján juttatja el Megbízó részére. Megbízott a legjobb tudása szerint látja el feladatait, így a megjelenő pályázati lehetőségekről hírlevélben tájékoztatja a Megbízót. Megbízó tudomásul veszi, hogy Megbízott nem tartozik felelősséggel, ha valamilyen pályázati lehetőségről esetlegesen nem küld Megbízó részére értesítést. Megbízott elsősorban a mikro-, kis- és középvállalkozások számára ajánl ipar- és agrárfejlesztési pályázati lehetőségeket.

Cég állapotfelmérése és elemzése

19. Amennyiben a Csomag tartalmaz erre vonatkozó szolgáltatást, a keretszerződés Megbízó általi aláírást követően Megbízó részére Megbízott igény szerint állapotfelmérést és elemzést végez az alábbiak tekintetében:

- beruházási tervek;
- finanszírozás;
- innováció;
- vállalkozásfejlesztés.

Voucher

20. Amennyiben a Csomag tartalmaz vouchereket, úgy a Csomagban meghatározott feltételek szerint Megbízónak a Szerződés hatályosságának ideje alatt lehetősége van képzési és innovációs vouchereket felhasználni. A képzési voucherek tekintetében a Megbízó a Megbízott által meghatározott képzések közül választhat. Amennyiben Megbízó a képzési voucher felhasználására irányuló szándékát bejelenti, azonban az adott képzésen nem vesz részt – a képzést megelőző 3 munkanapon belül részvételi szándékát nem vonja vissza –, úgy a voucher felhasználatnak minősül. Az innovációs voucher felhasználásáról, jóváírásáról a Felek külön megállapodás keretében rendelkeznek.

Vissza nem térítendő támogatások és visszatérítendő támogatások (kölcsonök) bevonása (pályázatkészítés)

21. Megbízott köteles a pályázatot legkésőbb a szóban forgó pályázati kiírás utolsó beadási napjáig elkészíteni és azt az elektronikus pályázati felületre feltölteni. Megbízott a kitöltött, pdf-formátumban előállított pályázati adatlapot, valamint a támogatási kérelemhez szükséges nyilatkozatot e-mailen, elektronikus formátumban küldi el Megbízó részére legalább az adott pályázati kiírás utolsó beadási napjáig. Megbízó feladata, kötelessége és felelőssége, hogy a megküldött nyilatkozatot cégszerűen aláírva, az adott pályázat beadására vonatkozó beadási határidőn belül az előírt módon beadja, tehát postázza a pályázati felhívásban szereplő benyújtási levelezési címre.

A Megbízó kötelezettsége kiterjed különösen a következőkre:

- Megbízó köteles a benyújtandó pályázattal kapcsolatos adatszolgáltatást és információ-átadást határidőben teljesíteni;
- Megbízó köteles olyan magatartást tanúsítani, amely alapján a pályázat, a kapcsolódó hiánypótlás, illetve a tisztázó kérdésekre adott válasz határidőre elkészíthető és benyújtható legyen, illetve, hogy a Megbízónak felróható formai, tartalmi hiba (ideértve azt is, ha a pályázat elszámolható költségeit több mint 25%-kal csökkenti az irányító hatóság), hiányosság miatt ne kerüljön elutasításra;
- Megbízó köteles a Megbízott részére az elektronikus pályázati rendszerbe való belépéshez szükséges, aktuálisan érvényes felhasználónevet és jelszót megadni, a Megbízott belépését az adott szerződés hatálya alatt folyamatosan biztosítani, lehetővé tenni;

- Megbízó köteles a Megbízottat a hiánypótlási eljárásba bevonni;
- Megbízó köteles az esetleges tisztázó kérdések kézhezvételéről a Megbízottat legkésőbb a kérdések átvételét követő munkanapon értesíteni annak érdekében, hogy a tisztázó kérdésekre adandó válaszok Megbízott részéről határidőre összeállíthatóak legyenek, illetőleg, hogy Megbízott a szolgáltatását megfelelően teljesíteni tudja;
- Megbízó köteles haladéktalanul, legkésőbb a tudomásszerzés napján tájékoztatni a Megbízottat a pályázat eredményéről;
- Megbízó köteles megtenni mindent a pályázat nyertessége érdekében, így többek között köteles fellebbezést, kifogást benyújtani a pályázat elutasítása esetén, illetve a vissza nem térítendő támogatás és/vagy a visszatérítendő támogatás (kölcson) összegének csökkentése esetén abban az esetben, ha Megbízott írásbeli szakvéleménye alapján a kifogás megalapozott.

22. A pályázatkészítésre vonatkozó díjazási struktúra a Szolgáltatási csomagokban kerül meghatározásra. START szolgáltatási csomag esetén pályázatkészítési fix díj és pályázatkészítési sikerdíj egyaránt, míg KOMPLEX és EXTRA szolgáltatási csomag esetén kizárólag pályázatkészítési sikerdíj fizetendő.

A START csomag esetében releváns pályázatkészítési fix díjról szóló számlát Megbízott azon a napon jogosult kiállítani, amikor a Megbízott által Megbízó részére a pályázatkészítési megrendelő alapján az adott pályázati kiírásra benyújtott 1 db vállalati projekt esetében a pályázat dokumentációnak az elektronikus pályázati felületre való feltöltését elvégezte.

A sikerdíj nettó összege a Megbízó részére a kiíró hatóság (támogató) által eredetileg ténylegesen megítélt vissza nem térítendő támogatási összegnek és visszatérítendő támogatási összegnek (kölcsonnek) a Szolgáltatási csomagokban meghatározott százaléka. A díj nem függ a ténylegesen igénybe vett támogatási összegtől. Felek megállapodnak, hogy sikerdíjra a Megbízott abban az esetben jogosult, amennyiben a pályázat támogatásáról pozitív döntés születik. Megbízott a Megbízási díjról szóló számlát a pályázat támogatásáról szóló pozitív döntést tartalmazó hivatalos értesítés Megbízó általi kézhezvételét vagy a támogatási döntés interneten történő megjelenését követően állíthatja ki.

Az MBH Bank saját forrásból történő finanszírozásának bevonása

23. A Megbízott e szolgáltatás tekintetében az MBH Bank Nyrt. függő ügynökeként jár el, a pénzügyi szolgáltatást kizárólag az MBH Bank Nyrt. függő ügynökeként nyújtja. Ennek megfelelően e szolgáltatás tekintetében megbízási szerződés nem jön létre a Megbízott és a Megbízó között.

Más bankok, pénzügyi intézmények termékeinek bevonása

24. A Megbízott e szolgáltatások tekintetében független tanácsadóként jár el, nem pénzügyi szolgáltatási ügynökként. Ezen szolgáltatások nyújtása nem feltétel nélküli kötelezettsége a Megbízottnak, ezen szolgáltatásokra vonatkozó igényét a Megbízónak külön be kell jelentenie.

Projektmenedzsment

25. Projektmenedzsment-szolgáltatás tárgyában a Felek megállapodnak, hogy a pályázat támogatásáról szóló pozitív döntést tartalmazó hivatalos értesítésnek a adott pályázathoz tartozó elektronikus rendszerben történő megjelenését, vagy elektronikus rendszeren kívül kezelt pályázat esetében a pályázatban megadott hivatalos pályázói kapcsolattartásra szolgáló e-mail fiókba való

beérkezését vagy a Támogató által postai úton megküldött értesítésének Megbízó általi kézhezvételét követő 15 naptári napon belül megbízási szerződést kötnek projektmenedzsment-szolgáltatás tárgyában.

26. A Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben Megbízó a Projekt hivatalos megkezdését követő 15 naptári napon belül nem köti meg a megbízási szerződést a projektmenedzsment-tanácsadási szolgáltatás tárgyában, úgy a Megbízó köteles a projektmenedzsment-tevékenység nettó díjának 50%-ával megegyező összegű kötbért Megbízott részére megfizetni – a Megbízott külön erre vonatkozó felhívása vagy felszólítás nélkül – a Projekt hivatalos megkezdését követő 16. naptári napon.

X. Adatvédelem

27. Megbízott a szerződés teljesítése jogcímén a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése, szerződési kedvezmény nyújtása céljából kezeli a vele szerződött természetes személy nevét, születési nevét, születési idejét, anyja nevét, lakcímét, adóazonosító jelét, adószámát, vállalkozói, őstermelői igazolványszámát, ügyfélkapu-azonosító adatait, személyiigazolvány-számát, lakcímét, székhelye, telephelye címét, telefonszámát, e-mail-címét, honlapcímét, bankszámlaszámát, ügyfélszámát, azonosítóját. Ezen adatkezelés jogszerűnek minősül akkor is, ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. A személyes adatok címzettjei a Megbízott ügyfélkiszolgálással kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, valamint a könyvelési, jogi és adózási feladatokat ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói. A személyes adatok tárolásának időtartama a szerződés megszűnését követő 5 év.

Megbízott a vele szerződő jogi személy képviselőjében eljáró, illetve a szerződés teljesítése során átadott, a szerződést aláíró természetes személy szerződésben megadott személyes adatait, továbbá lakcímét, e-mail címét és telefonszámát, mobiltelefonszámát, azonosítóját kapcsolattartás, illetve a szerződésből eredő jogok és kötelezettségek gyakorlása céljából jogos érdek jogcímén kezeli. Ezen adatok tárolásának időtartama a szerződés megszűnését követő 5 év. A jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén az érintett kiemelt joga, hogy tiltakozzon az adatkezelés ellen.

Megbízott a vele kötött szerződésben kapcsolattartóként megjelölt – nem aláíró – természetes személy nevét, címét, telefonszámát, mobiltelefonszámát, e-mail-címét, azonosítóját kapcsolattartás, illetve a szerződésből eredő jogok és kötelezettségek gyakorlása céljából jogos érdek jogcímén kezeli, figyelemmel arra, hogy a kapcsolattartó a szerződő féllel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban áll, így ezen adatkezelés az érintett jogait nem érinti hátrányosan. A Megbízó köteles a kapcsolattartói minőséghez kapcsolódó megbízotti adatkezelésről az érintett kapcsolattartót megfelelően tájékoztatni. Ezen adatok tárolásának időtartama a kapcsolattartói minőség fennállását követő 5 év.

Valamennyi érintett vonatkozásában a személyes adatok címzettjei Megbízott ügyvezetői, az ügyfélkiszolgálással kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, kapcsolattartói, illetve a könyvelési, jogi és adózási feladatokat ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

A személyes adatot Megbízott szükség szerint adatfeldolgozásra továbbítja adózás, könyvelés céljából a társaság által megbízott könyvelő irodának, postázás és szállítás céljából a Magyar Postának, illetve a megbízott futárszolgáltatónak, a Társaság jogi képviselőjének, továbbá a szerződés tárgyával érintett

pályázat lebonyolításában részt vevő szervezeteknek (különösen: irányító hatóság, közreműködő szervezet, a Magyar Államkincstár vagy egyéb pályázatkezelő hatóság).

XI. Kézbesítés, kapcsolattartás

28.1. Utasításokat, kéréseket, megjegyzéseket vagy információkat akár szóban, akár írásban a Megbízott csak olyan személytől fogad el, akiről tudja vagy okkal feltételezi, hogy a Megbízó által a Megbízottal történő kapcsolattartásra felhatalmazott („**Felhatalmazott Személy**”).

A Megbízó nyilvántartásba bejegyzett képviselője és/vagy a Felhatalmazott Személy tekintetében a képviseleti jog korlátozása és nyilatkozatának feltételhez vagy jóváhagyáshoz kötése a Megbízott irányába akkor hatályosul, ha a korlátozásra vagy a feltétel bekövetkeztének vagy a jóváhagyásnak a szükségességére és annak hiányára a Megbízó a Megbízott figyelmét kifejezetten felhívta.

28.4. A Megbízott a Megbízóval e-mailen útján kapcsolatot tart, amihez a Megbízó hozzájárul. Megbízó továbbá elfogadja az e-mailes kapcsolattartásban rejlő kockázatokat (az ilyen jellegű kommunikáció feltartóztatásának vagy illetéktelen hozzáféréseinek, megsérülésének és vírussal történő megfertőződésének vagy egyéb ártalmas eszköznek a biztonsági kockázatát) és vállalja a vírusellenőrzés lefolytatását.

28.5. Felek kijelentik, hogy tisztában vannak az elektronikus – különösen az e-mail útján történő – adat- és dokumentum továbbítással kapcsolatos kockázatokkal. Különösen annak a veszélye nem zárható ki, hogy harmadik személy hozzáfér a továbbított adatokhoz, tudomást szerez azokról vagy megváltoztatja azokat, illetve, hogy a címzett által kapott adatok hamisítottak, hiányosak, elkésették lehetnek, vagy egyáltalán nem érkeznek meg. Továbbított elektronikus küldemények tartalmazhatnak vírusokat vagy más összetevőket, amelyek zavarhatnak vagy megrongálhatnak más számítógépeket.

28.6. Tudomásul véve az említett kockázatokat, melyek a jelenleg használatban levő kommunikációs formákkal járnak, Megbízó ezennel hozzájárul, hogy az információk és dokumentumok elektronikus úton továbbíthatóak Megbízónak és érdekelt harmadik személyeknek. Megbízott nem vállal semmilyen felelősséget azokért a lehetséges károkért, amelyeket Megbízó vagy a harmadik fél esetlegesen szenved a továbbításból kifolyólag, kivéve, ha a kár Megbízott szándékos vagy nagyfokú hanyag szakmai kötelességszegéséből ered a jelen Szerződés alatt.

28.7. Megbízott előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges a harmadik személy részére elektronikus úton továbbított dokumentum minden módosításához, továbbá minden ilyen dokumentum elektronikus továbbításához. Megbízó egyes dokumentumokat elektronikus, szükség esetén nyomtatott formában is megkap. Erre való tekintettel több másolat és variáció létezhet különböző formában akár ugyanabban a munkaszakaszban is. Amennyiben azonos munkaszakaszban különböző verziók léteznek, azt kell mérvadónak tekinteni, amelyik a Megbízó részére elektronikus úton utoljára megküldésre került, ennek hiányában amelyik bármely más módon utoljára megküldésre került a Megbízó részére.

28.8. Megbízó köteles írásban értesíteni Megbízottat, amennyiben Megbízó továbbiakban nem kívánja igénybe venni az információk és dokumentumok elektronikus továbbítását.

28.9. A Szerződés keretében küldendő mindenféle értesítésnek, ajánlatnak, utasításnak vagy más egyéb közlendőnek (együttesen „**értesítés**”) írásban kell készülnie, és elsődlegesen személyesen, postán, elektronikus úton, illetve hasonló távközlési eszközön juttatandó el a Szerződésben meghatározott címekre.

28.10. Amennyiben a postai küldemény „a címzett az átvételt megtagadta” vagy „a címzett ismeretlen” vagy „nem kereste” vagy „elköltözött” vagy a fél cégkivonatában, felek közötti szerződésben feltüntetett cím ellenére a „cím nem azonosítható” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz, úgy a küldeményt a postai feladás napjától számított 5. napon kézbesítettnek tekintik a felek függetlenül attól, hogy a címzett Fél azt megkapta-e vagy sem. E-mail esetén az értesítés akkor tekinthető kézbesítettnek, amikor a levelező rendszer kézbesítési igazolása rendelkezésre áll. A személyes kézbesítés esetén az átvételt a Felek a másik Fél átvétel igazoló eredeti aláírásával igazolhatják. Amennyiben bizonyítható, hogy az aláírás a Feleknél munkaviszonyban álló dolgozóé, illetve a Megbízó képviselőjének hozzátartozójáé, úgy a küldemény kézbesítettnek tekinthető.

28.11. A Megbízó – a fenti nyilatkozatok közlésére és kézbesítésére vonatkozó előírásokra tekintettel – köteles gondoskodni arról, hogy a fentiekben megadott kézbesítési címen a Szerződés megkötésétől a megszűnéséig folyamatosan rendelkezzen a postai küldemények átvételére jogosult személlyel (képviselővel). Ennek elmulasztása esetén a Megbízó az átvételre jogosult személy (képviselő) hiányára előnyök szerzése végett nem hivatkozhat. A Megbízó által hibásan közölt cím miatti téves postázásból származó károk és költségek a Megbízót terhelik, megfizetésük azonnal esedékes. A Megbízóval való telefonos, telefaxon történő, illetve elektronikus kapcsolattartás során a Megbízott nem felel azért a kárért, amely a telefonkapcsolat, illetve elektronikus kapcsolattartás során előforduló tévedés, félreértés vagy egyéb hiba eredménye, kivéve, ha a kár bizonyítottan a Megbízott hibájából ered.

28.12. A Felek megállapodnak, hogy székhelyük, adószámuk, alanyi adómentesség választásuk, számlaszámuk, cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselőik, kapcsolattartóik személyének, a Felhatalmazott Személy személyének, a kapcsolattartás során rendszeresen használt telefonszámuk, e-mail-címük megváltozása esetén lehetőleg még azt megelőzően, de legkésőbb a változást követő 3 munkanapon belül egymást írásban értesítik.

28.13. A Megbízó kifejezetten kéri és hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízott a Szerződés hatálya alatt, illetve azt követően – a hozzájárulás kifejezett visszavonásáig – a Megbízó részére elektronikus úton a Megbízó képviselője e-mail-címére és a Megbízó által meghatározott kapcsolattartója e-mail-címére hírlevelet, információt, kereskedelmi közleményt, illetve reklámot küldjön.

28.14. Amennyiben a Megbízó – akár szerződésben, akár az Elfogadó Nyilatkozatban, akár külön nyilatkozattal – elfogadta a Megbízott elektronikus kapcsolattartásra vonatkozó általános szerződési feltételeit (Elektronikus Kapcsolattartási Ászf), úgy a Felek közötti kommunikáció – ide értve a jognyilatkozatok megtételét, szerződések megküldését és egyéb közléseket, értesítéseket stb. – az Elektronikus Kapcsolattartási Ászf rendelkezései szerint, elsődlegesen e-mailen keresztül történik.

Az Elektronikus Kapcsolattartási Ászf Megbízó általi elfogadása az elfogadást megelőzően tett jognyilatkozatok érvényességét és a megtett egyéb közlések hatályát nem érinti.

XII. Felelősségkorlátozás

29. Megbízott a Szerződés tekintetében csak akkor felel a szerződésszegéssel okozott, illetve a Szerződés teljesítése során a többi fél és/vagy egyéb harmadik fél vagyonában bekövetkezett károkért, ha igazolható módon nem úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható. A Megbízott által fizetendő kártérítés összege legfeljebb a sikerdíjat nem tartalmazó megbízási díj összegével egyezik meg. E korlátozások nem vonatkoznak a szándékosan okozott, továbbá emberi életet, testi épséget vagy egészséget megkárosító szerződésszegésre, amely esetekben a Megbízott felelőssége a törvényi keretek között korlátlan.

Bármely, a Megbízó részéről a Megbízott felelősségével kapcsolatban és bármilyen módon vagy alapon a Szerződéssel összefüggésben felmerülő, közvetett veszteségből vagy elszenvedett kárból (ideértve a profitvesztést is) eredő igényt – bármely módon is okozták az ilyen veszteséget vagy kárt, ideértve a Megbízott gondatlanságát is, de ide nem értve a súlyos gondatlanságot, csalást vagy egyéb szándékos kötelezettségszegést –, Megbízó köteles legkésőbb annak tudomására jutásától számított három hónapon belül bejelenteni. Amennyiben az igénybejelentés az adott munkaanyag vagy részmunkaanyag átadásától vagy a megbízás végleges teljesítésétől számított 18 hónap eltelté után történik, a Megbízott nem tartozik felelősséggel, kivéve a súlyos gondatlanság, csalás és egyéb szándékos kötelezettségszegés esetét.

XIII. Késedelem, vis maior

30. A Megbízó késedelme a Megbízott egyidejű késedelmét kizárja, így amennyiben a Megbízónak a Megbízott felé a Megbízott által kibocsátott lejárt kifizetetlen számlája van vagy bármely más, a szerződésteljesítésére kihatással bíró késedelembe esik, a Megbízott nem köteles a Szerződésben foglalt kötelezettségeinek a késedelem ideje alatt eleget tenni. A Megbízó késedelme esetén a Megbízott teljesítési határideje Megbízott értesítése alapján automatikusan meghosszabbodik a Megbízó késedelme időtartamával. Megbízottat a megbízási késedelem időtartama alatt nem teljesített szerződéses feladatai miatt, illetve a késedelem miatt meghosszabbodott teljesítési határidő következtében bekövetkező károkért nem terheli felelősség, az ebből eredő minden kár és jogkövetkezmény a Megbízót terheli.

31. A Megbízott nem sújtható kártérítéssel, kötbérrel vagy a szerződéstől elállással, ha a késedelmes teljesítés vagy meghiúsulás vis maior eredménye. Jelen pont értelmezése szempontjából a vis maior olyan esetekre vonatkozik, mely a Felek akaratán kívül következik be, nekik fel nem róható. Ilyen esetek lehetnek pl. sztrájk, háború vagy forradalom, tűzeset, árvíz, járvány, karantén vagy a testi épség, az élet- és vagyonbiztonság megóvását vagy az ezeket veszélyeztető helyzetek kialakulásának megelőzését célzó és/vagy ezzel összefüggésben kiadott hatósági intézkedések miatti korlátozások. A vis maiornak közvetlen összefüggésben kell lennie a Felek tevékenységével és a bekövetkezett szerződésszegéssel. Vis maiorra a Felek bármelyike csak akkor hivatkozhat, ha arról szabályszerűen értesíti a másik Felet a vis maior tényéről, okáról és valószínű időtartamáról. Külön értesítésre nincs szükség, ha a vis maior helyzet kialakulása köztudomású ténynek minősül. Vis maior helyzetben a Feleknek tovább kell teljesíteniük szerződéses kötelezettségeiket, amennyiben az ésszerűen lehetséges, és meg kell keresniük minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre, melyet a vis maior esete nem gátol. Felek a tájékoztatás elmaradásából vagy késedelmes teljesítéséből eredő károkért – amennyiben a vis maior helyzet kialakulása nem minősül köztudomású ténynek – felelnek.

A Megbízott nem sújtható kártérítéssel, kötbérrel vagy a szerződéstől elállással, ha a késedelmes teljesítés vagy a meghiúsulás a Megbízott ellenőrzési körén kívül eső, előre nem látható okból eredő, így különösen közegészségügyi helyzet kapcsán hozott új jogszabályok (rendeletek stb.), illetve rendkívüli kormányzati intézkedések következménye. A Megbízott mindazonáltal kijelenti, hogy minden tőle elvárható erőfeszítést megtesz annak érdekében, hogy feladatait szerződés- és jogszerűen, folyamatosan teljesíteni tudja és a lehetséges károkat elkerülje, a felmerülő károkat enyhítse.

Amennyiben a vis maior helyzet kialakulása a Megbízott teljesítését időlegesen akadályozza vagy nagy mértékben korlátozza, úgy a Megbízott teljesítési határideje Megbízott értesítése alapján automatikusan meghosszabbodik az egyik Félnek sem felróható késedelem idejével. Az ebből eredő károkért a Megbízottat felelősség nem terheli.

Amennyiben lehetetlenülés lehetséges jövőbeli bekövetkeztére vonatkozó információról szerez tudomást a Megbízott, köteles arról a Megbízót haladéktalanul tájékoztatni, és jelezni, hogy mely körülmények között nem lesz képes előreláthatóan a szerződéses kötelezettségeit teljesíteni, illetve mely feltételek mellett tekinti a lehetetlenülést az egész szerződésre vonatkozóan megállapíthatónak.

XIV. Záró rendelkezések

32. A fenti 6. pontban meghatározott külön szerződés kivételével az Elfogadó nyilatkozat, a Csomag, a CSÁszf, a Szerződéskötési Ászf és az Elektronikus Kapcsolattartási Ászf testesíti meg a Felek között e tárgyban létrejött teljes és végleges megállapodást. A Felek megállapodnak abban, hogy az e dokumentumokban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a hatályos polgári jogi szabályok rendelkezéseit tekintik irányadónak, továbbá a teljes megállapodással kapcsolatban felmerülő esetleges jogvitát megkísérelik egymás között tárgyalásos úton rendezni.

33. A Megbízott fenntartja magának a jogot, hogy a jelen CSÁszf-t egyoldalúan módosítsa. A Megbízott a jelen CSÁszf módosításáról a változás hatályba lépése előtt legalább 15 nappal értesíti az ügyfeleket a Megbízott honlapján (www.mbhconsulting.hu) történő közzététellel. Amennyiben a Megbízó a közzétételtől számított 15 napon belül észrevételt nem tesz, kifogást nem emel, a módosítást a Megbízó részéről elfogadottnak kell tekinteni.

Jelen Ászf 2023. szeptember 1. napján lép hatályba.

MBH Consulting Zrt.