

Az
MBH Consulting Zrt.
projektmenedzsment-szolgáltatásra vonatkozó
Általános szerződéses feltételei
(„Ászf”)

I. Általános rendelkezések

1. A jelen Általános szerződéses feltételek (a továbbiakban: „Ászf”) a Megbízott és az alábbiakban meghatározott Megbízó között létrejövő, projektmenedzsment-szolgáltatásra megkötött jogügyletek általános feltételeit tartalmazza.
2. A jelen Ászf nyilvános, azt bárki megtekintheti és megismerheti. Az Ászf-et a Megbízott saját honlapján teszi közzé, amelynek címe: www.mbhconsulting.hu.
3. A Megbízott fenntartja magának a jogot, hogy az Ászf-et egyoldalúan módosítsa. A Megbízott a jelen Ászf módosításáról a változás hatályba lépése előtt legalább 15 nappal korábban értesíti a Megbízót a Megbízott honlapján történő megjelenítésével.

II. Meghatározások

1. Az Ászf-ben használt fogalom-meghatározásoknak – eltérő kikötés hiányában – a Megbízóval megkötött szerződésben is azonos jelentése van. Az itt felsorolt kifejezések a jelen Ászf-ben, valamint a Megbízóval megkötött szerződésben – eltérő kikötés hiányában – az alábbi jelentéssel bírnak:
 - a. **Megbízó:** az a jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet, egyéb gazdálkodó szervezet vagy természetes személy, aki/amely a Megbízott szolgáltatását az Ászf és az egyedi feltételeket tartalmazó szerződés (továbbiakban együtt: „Szerződés”) alapján és szabályai szerint igénybe veszi.
 - b. **Megbízott:** az MBH Consulting Zártkörűen Működő Részvénytársaság.
 - c. **Fél:** a Megbízó vagy a Megbízott.
 - d. **Felek:** a Megbízó és a Megbízott együttesen.
 - e. **Projektmenedzsment-szolgáltatások:** azon tevékenységek, amelyeket a Megbízó megrendelése alapján a Megbízott a Szerződés alapján a Megbízó mint kedvezményezett részére és érdekében bármilyen hatóság által működtetett pályázati kiírás keretében támogatásban részesült pályázat megvalósítása során szakértői szolgáltatás keretében kifejt.

- f. **Megbízási díj:** az a díj, amelyet a Megbízó a Megbízott által nyújtott Szolgáltatások ellenértékéért a Megbízott részére köteles megfizetni.
- g. **Irányító hatóság:** a Széchenyi 2020 Program egyes operatív programjainak irányításáért és végrehajtásáért felelős szervezeti egység.
- h. **Közreműködő szervezet:** Bármely közjogi vagy magánjogi intézmény, amely egy irányító hatóság illetékessége alatt jár el, vagy ilyen hatóság nevében hajt végre feladatokat a műveleteket végrehajtó kedvezményezettek vonatkozásában. Ha a szóban forgó támogatási konstrukció esetében közreműködő szervezet nem kerül kijelölésre, akkor azon az irányító hatóságot kell érteni.
- i. **GINOP:** Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program.
- j. **VP:** Vidékfejlesztési Program.
- k. **Ptk.:** a mindenkor hatályos polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény.
- l. **Támogatási kérelem:** az adott pályázati felhívásban meghatározott alaki és formai követelményeknek megfelelő dokumentum, amely egy projekt támogatásban részesítésére irányul, és amelynek részei a projektadatlap és a mellékletek.
- m. **Támogatási szerződés:** a vissza nem térítendő támogatások kedvezményezettjei és az Irányító hatóság között létrejött, a támogatás felhasználását szabályozó polgári jogi szerződés.
- n. **Támogatói okirat:** az irányító hatóság támogatási jogviszony létrehozására irányuló akaratnyilatkozatát tartalmazó okirat.

III. A Felek jogai és kötelezettségei

1. Megbízott a Megbízó által számára határidőben megadott információk alapján, legjobb tudása szerint, a Szerződés feltételeinek megfelelően teljesíti a Szerződésben vállalt feladatait.
2. Megbízott vállalja, hogy a megbízást a tőle elvárható legnagyobb gondossággal teljesíti.
3. A Megbízott feladatvégzéséhez szükséges infrastruktúrát a Megbízott biztosítja. A Megbízott tevékenységét székhelyén és/vagy telephelyén és/vagy fióktelepén, szükség esetén a Megbízónál és/vagy a projekt helyszínén végzi.
4. Megbízott nem vállal föl a Megbízó helyett vezetői döntéseket. Megbízott független elemzés alapján alakítja ki véleményét és nyújt szolgáltatást.
5. A Megbízó kijelöli a megbízói feladatok elvégzéséhez szükséges szakembereit, és gondoskodik olyan munkabeosztásokról, amely a Megbízott határidőre történő teljesítését lehetővé teszi.

6. Megbízó a Szerződés aláírásától számított 10 napon belül egy másolati példányban vagy elektronikus formátumban átadja Megbízottnak a megbízás teljesítéséhez szükséges, a megbízás tárgyának teljes körű előzményeire vonatkozóan rendelkezésére álló dokumentumokat és információkat.

7. A Megbízó köteles a teljesítéshez szükséges minden adatot, információt teljeskörűen, a lehető legrövidebb időn belül a Megbízott rendelkezésére bocsátani és a Megbízott adatszolgáltatási felhívását teljesíteni. Ezen dokumentumok, illetve információk hiánya befolyásolhatja a Megbízott teljesítését, késedelmes szolgáltatása pedig veszélyeztetheti a Megbízóval közösen kialakított ütemterv és határidők betartását. Az adatok valótlanágából, helytelenségéből vagy hiányosságaiból származó hibákért a Megbízott felelősséget nem vállal. A Megbízott nem felelős a Megbízó által szolgáltatott információk hitelességéért. Megbízott nem vállal felelősséget Megbízó vagy nem a Megbízott érdekkörébe tartozó harmadik felek által átadott információk tartalmáért, de megteszi a tőle elvárható intézkedéseket az információk hitelességének ellenőrzésére.

Amennyiben a Megbízó a Megbízott által kért adatokat nem szerződésszerűen, hiányosan vagy késedelmesen szolgáltatja, és erre a Megbízott a Megbízó figyelmét felhívta, akkor Megbízott teljesítésének határideje a késedelembe esés napjától a teljesítésig tartó időtartammal meghosszabbodik. A Megbízott részére megállapított határidők a Megbízó késedelme esetén azzal azonos mértékben automatikusan meghosszabbodnak.

8. Megbízó a Szerződés teljesítésének megkezdésével egyidejűleg kijelöli az általa bevont munkatársakat és szakértőket. A szükséges információkat és a Megbízó által átadott dokumentumokat részükre átadja, velük a szükséges egyeztetéseket lefolytatja. Megbízó gondoskodik arról, hogy az általa bevont munkatársak és szakértők biztosítsák a Szerződésben meghatározott határidők betartását.

9. Amennyiben a Megbízó késedelmes információszolgáltatása vagy más ok miatt a Megbízott többletmunkára kényszerül, vagy egyéb, a Megbízott befolyásán kívül eső körülmény következtében a Szerződésben meghatározott feladatok határidőben nem kezdhetők meg, illetve nem teljesíthetők, a Megbízott tájékoztatja erről a Megbízót, valamint jogosult a Szerződésben meghatározott feladatok elkészítését és a Szerződés teljesítését felfüggeszteni a késedelem elhárításáig. Amennyiben késedelem történik, és/vagy többletfeladatok elvégzése válik szükségessé a fenti okok következtében (mert például a Megbízott határideje nem módosítható a Megbízó késedelme ellenére), a Megbízott a Szerződés teljesítéséhez szükséges többletidőráfordítás alapján további díjazásra jogosult, melynek mértéke *óránként 35.000,- Ft/óra* (amely összeg az általános forgalmi adót nem tartalmazza). A Megbízott köteles ezen többletráfordítását a Megbízó részére írásban kimutatni.

10. A Megbízó késedelme a Megbízott egyidejű késedelmét kizárja, így amennyiben a Megbízónak a Megbízott felé a Megbízott által kibocsátott lejárt kifizetetlen számlája van vagy bármely más, a szerződésteljesítésére kihatással bíró késedelembe esik, a Megbízott nem köteles a Szerződésben foglalt kötelezettségeinek a késedelem ideje alatt eleget tenni. A Megbízó késedelme esetén a Megbízott teljesítési határideje Megbízott értesítése alapján automatikusan meghosszabbodik a Megbízó késedelme időtartamával. Megbízottat a megbízói késedelem időtartama alatt nem teljesített szerződéses feladatai miatt, illetve a késedelem miatt meghosszabbodott teljesítési

határidő következtében bekövetkezett károkét nem terheli felelősség, az ebből eredő minden kár és jogkövetkezmény a Megbízót terheli.

11. A Szerződés alapján a Megbízott köteles a Megbízó utasítása szerint eljárni. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Megbízott köteles őt figyelmeztetni. Ha azonban a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, az utasítás teljesítéséből eredő károk Megbízót terhelik.

12. A Megbízott köteles a Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a Szerződésben foglalt feladatok eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja.

13. Megbízott köteles haladéktalanul írásban jelezni a Megbízó felé, ha:

- munkájában önhibáján kívül késedelmet szenved,
- olyan ismeret, tény birtokába jut, amely befolyásolja a Szerződés megfelelő színvonalú teljesítését,
- elemzése során olyan következtetésre jut, amely befolyásolja a Szerződés megfelelő színvonalú teljesítését.

14. Megbízott felelősséget vállal azért, hogy az általa nyújtott szolgáltatások a jogszabályi és hatósági követelményeknek, előírásoknak teljes mértékig megfelelnek és azokon harmadik személyeknek a Megbízót korlátozó joga nem áll fenn.

15. Megbízó köteles a részére 1 példányban véleményezés vagy jóváhagyás céljából átadott dokumentumokat 3 munkanapon belül véleményezni, illetve dönteni azok jóváhagyásáról, és módot kell adnia a Megbízottnak arra, hogy azon az esetleges véleményeltéréseket átvegyesse. A dokumentumok átadása történhet e-mailen vagy levélben, illetve papír alapú dokumentum átvételi elismervény ellenében történő átadásával. Amennyiben a Megbízó 3 munkanapon belül nem kéri az átadott dokumentumok módosítását, úgy a Szerződés tárgyát képező munka a Megbízott részéről teljesítettnek, a teljesítés pedig a Megbízó részéről elfogadottnak tekintendő.

16. Megbízott jogosult arra, hogy Megbízóval együtt dolgozó munkatársait kijelölje és a Megbízó részére dolgozó szakértői csoport összetételét meghatározza, azt módosítsa.

17. Megbízó jogosult a Szerződés teljesítése során bármikor, megfelelő időben megküldött előzetes írásbeli értesítést követően ellenőrzést végezni és a munkák állásáról tájékozódni.

18. A kapcsolattartásnak és a Megbízott által készítendő írásos anyagoknak a nyelve a magyar.

19. Alvállalkozó

A Megbízott – a Megbízó hozzájárulása nélkül – jogosult közreműködőt, teljesítési segédet, szakértőt, alvállalkozót (az „**alvállalkozó**”) igénybe venni, akinek Megbízó ugyanolyan körű adatszolgáltatást biztosít, mint amelyet jelen szerződés a Megbízott felé előír. Az alvállalkozó munkájával kapcsolatos költségek a Megbízottat terhelik.

A Megbízott fenntartja magának a jogot, hogy megkérje a Megbízót, hogy kössön külön szerződést a Megbízott alvállalkozójával. A Szerződés aláírásával a Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízott által választott alvállalkozóval külön szerződést köt, kivéve, ha az ilyen alvállalkozó kiválasztása ésszerűtlen. Amennyiben a Megbízó a Megbízott kérésére az alvállalkozóval külön szerződést köt, az alvállalkozó díját a Megbízottal egyeztetve, annak írásbeli hozzájárulásával kell megállapítani. Ez esetben a Megbízott megbízási díja az alvállalkozónak fizetett díj összegével csökken.

20. Szolgáltatások

20.1. A Megbízott a Szolgáltatást nyújthatja írásban vagy írásban megerősített szóbeli tanácsadás formájában, készíthet egy végső írásos jelentést vagy tarthat szóbeli prezentációt a Szolgáltatások teljesítéséről, illetve írásban elkészítheti a megfelelő tanácsadási dokumentumot. A Szolgáltatások teljesítése előtt nyújthat szóbeli, tervezetnek minősülő vagy közbenső tanácsot, készíthet ilyen jelentéseket vagy tarthat ilyen prezentációkat, de az írásbeli tanács, illetve a végső írásos jelentés ezekkel szemben elsőbbséget élvez. Tervezetre vagy közbenső tanácsra, jelentésre vagy prezentációra a Megbízó nem támaszkodhat. Amennyiben a Megbízó a Szolgáltatások teljesítését szóbeli tanácsadás vagy prezentáció formájában kívánja, és ezen tanácsadásra vagy prezentációra kíván támaszkodni, erről a Megbízottat tájékoztatni köteles, a Megbízott pedig a tanácsadást köteles dokumentummal megerősíteni.

20.2. Semmilyen körülmények között nem köteles a Megbízott hatályosítani vagy aktualizálni a Szolgáltatásként akár írásban, akár szóban nyújtott tanácsot, elkészített dokumentumot vagy egyéb produktumot, akár végleges, akár tervezet formában készült, az annak kibocsátása után bekövetkező eseményekre tekintettel, hacsak kifejezetten a Felek másképpen nem állapodnak meg.

20.3. Bármilyen formában vagy adathordozón adja is át a Megbízott szolgáltatásainak produktumait a Megbízó számára, azt kizárólag a Megbízó javára és tájékoztatására teszi, így a Megbízott előzetes írásos jóváhagyása nélkül azokról másolatot készíteni, rájuk hivatkozni vagy azokat kiadni sem részben sem egészben nem lehet (kivéve a Megbízó belső felhasználását). Megbízó a Megbízott előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a Megbízott nevét nem idézheti, logóját semmilyen formában és módon nem másolhatja. Lehetőség van arra, hogy a nyújtott Szolgáltatások produktumait jogi tanácsadókkal a szolgáltatásokkal kapcsolatos tanácskérés céljából a Megbízó megismertesse, feltéve, hogy ebben az esetben közlik a Megbízottal, hogy a Megbízott előzetes hozzájárulása nélkül azokat Megbízó nem adhatja ki (kivéve a belső felhasználás esetét).

20.4. Nem tartozik a Megbízott felelősséggel a Megbízó által elszenvedett semmilyen veszteségért vagy kárért, amely a Szolgáltatásokkal kapcsolatos csalás, megtévesztés, információ-visszatartás vagy bármilyen egyéb ilyen információval kapcsolatos hiba (visszaélés) miatt akár a Megbízó részéről, akár más információforrás oldalán merül fel, kivéve, ha az ilyen csalást, megtévesztést, információ-visszatartást vagy egyéb hibát a Megbízott nyilvánvalóan észleli, és annak megállapításához további vizsgálat nem szükséges.

20.5. Megbízó nem jogosult semmilyen, a Megbízott által készített, a Szolgáltatással kapcsolatos anyagot a Megbízott előzetes hozzájárulása nélkül harmadik fél részére kiadni, elérhetővé tenni vagy nyilvánosságra hozni, kivéve a Megbízó tulajdonosait és felügyeleti szerveit, valamint a pályázattal kapcsolatos dokumentumokat kezelő hatóságot, illetve a pályázattal kapcsolatos ellenőrzési tevékenységek végzésére felhatalmazott szervezeteket.

20.6. A Megbízó a Megbízott megkeresésére, vagy ha egyébként ezt indokoltnak tartja, jogosult és köteles állást foglalni azon kérdésekben, amelyek a Szerződés teljesítése közben merülnek fel.

20.7. Megbízó hozzájárul, hogy a Megbízott által a Megbízó részére készített anyagokon a Megbízó nevét, logóját vagy egyéb védjegyét feltüntesse.

20.8. A Szolgáltatás elvégzésekor, illetve a munka zárásakor a Megbízó köteles a Megbízott által a részére megküldött vagy az általa elkészített teljesítésigazolást, valamint az ügyfél-elégedettségi kérdőívet és a Megbízott által küldött referenciaigazolás-tervezetet a Megbízott által megküldött dokumentum kézhezvételét követő 10 munkanapon belül a Megbízottnak kitöltve, megfelelően aláírva visszaküldeni.

IV. Megbízási díj

1. A Megbízási díj a Szolgáltatásra fordított idő, a teljesítésbe bevont szakértők szakértelme és munkája, a felhasznált technológia, know-how és szakmai tapasztalatok, valamint a felmerült költségek alapján került meghatározásra.

2. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízottat a Szerződésben meghatározott díjazás illeti meg.

3. A Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Szerződés hatálya alatt további feladatok elvégzése válik szükségessé, úgy a Megbízott jogosult a Szerződésben meghatározott díj összegét növelni. A kiegészítő vagy többletmunka olyan előre nem látható, de szükséges munka, amely a Szolgáltatás ellátásához, illetve a Megbízó által kért vélemény megadásához szükséges, illetve olyan, a Megbízó részéről kért vagy a Megbízott oldaláról felmerült többletmunka, amely a Szerződésben vállaltak teljesítéséhez szükségessé vált. A Felek megállapodnak, hogy a felmerülő kiegészítő, illetve többletmunkákról haladéktalanul értesítik egymást, és írásban megállapodnak egy megfelelően növelt díjösszegben, amely fedezi a szükségessé vált többletmunka költségeit.

A Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a támogatási kérelem tárgyát képező pályázati projekt tényleges megvalósításának időtartama, tehát a projekt tényleges kezdési időpontja és a projekt tényleges fizikai befejezésének az időpontja között eltelt idő meghaladja a támogatási kérelemben rögzített, a projekt tervezett kezdési időpontja és a projekt tervezett fizikai befejezésének az időpontja között eltelt időszakot, Megbízott e tervezett megvalósítási időszak utolsó napját követő hónap első napjától egészen a projekt tényleges fizikai befejezésének napjáig minden hónap végén, illetve a projekt tényleges fizikai befejezésének napján a megbízási díjon felül

jogosult a támogatói döntésben Megbízó részére jóváhagyott teljes projektköltségvetésének 0,05%-a + áfa/hónap összegű megbízási díjra. Tört hónap esetén a Megbízott arányos díjra jogosult.

4. Megbízó tudomásul veszi, hogy a Szerződésben meghatározott költségek és díjak becsléssel kerülnek meghatározásra, így ezek a díjak és költségek változhatnak a ténylegesen elvégzett munka függvényében. A Megbízott vállalja, hogy Megbízót haladéktalanul értesíti, amint úgy ítéli meg, hogy a díjazás vagy a költségek a becsült összegüket várhatóan meghaladják.

5. A Megbízó a Megbízott által szabályszerűen kiállított és neki benyújtott számla alapján köteles a Szerződésben meghatározott megbízási díjat a Szerződésben meghatározott módon a Megbízott részére átutalni.

6. A Megbízási díj a Szerződésben meghatározottaknak megfelelően kerül kiszámlázásra. A számla összege a Megbízottnak a számlában feltüntetett bankszámlájára történő átutalással forintban fizetendő meg a számlában feltüntetett, a kiállítástól számított 8 naptári napos határidőn belül.

7. A számla kiegyenlítésével a számlában foglalt teljesítés külön teljesítési igazolás hiányában is igazoltnak minősül.

8. A számlával szemben a Megbízó beszámításra nem jogosult.

9. Sikerdíj kikötése esetén a Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a Ptk. 6:276. § (2) bekezdés második mondata szerinti megbízási díj (az elvégzett tevékenységgel arányos díjazás), illetve kapcsolódó költségei a Megbízott részére abban az esetben is esedékessé válnak, ha a Megbízott a sikerdíjkikötés folytán egyéb díj- vagy kártérítési követelésre bármely okból nem jogosult.

10. Késedelmes fizetés esetén a Megbízó a Megbízott részére köteles késedelmi kamatot fizetni a késedelembe esés napját követő 15. naptári naptól. A késedelmi kamat mértéke a Ptk.-ban meghatározott mértékű törvényes késedelmi kamat. Késedelmes fizetés esetén amennyiben a késedelembe esés napját követő 15. naptári napon a késedelem fennáll, a Megbízó – a törvényes késedelmi kamaton felül – köteles a Megbízottnak 40 eurónak megfelelő forintnyi behajtási költségátalányt fizetni.

11. A Megbízó tudomásul veszi, hogy amennyiben a Szerződést felmondja, vagy az a saját érdekkörébe tartozó okból a teljesítés Megbízott általi befejezése, illetve az eredmény bekövetkezte előtt megszűnik, úgy a Megbízó által már megfizetett Megbízási díj visszatérítésére a Megbízott nem köteles.

12. Amennyiben a Szerződés felmondásra vagy felfüggesztésre kerül, a Megbízott jogosult követelni az addig felmerült költségét, kiadásait, valamint az addig elvégzett munka díját és az azokat terhelő adókat (amennyiben szükségesek).

13. E-számla

13.1. Megbízott számláját elektronikus számlaként („e-számla”) állítja ki és küldi meg a Megbízó részére a Megbízó által a Felek között létrejött megbízási szerződésben feltüntetett elektronikus levelezési címére.

13.2. A Megbízott által kiállított e-számla egy adóigazgatási azonosításra alkalmas, a számviteli és áfatörvények által szabályozott, elektronikus úton kibocsátott számviteli bizonylat. Az eredeti elektronikus számla mint hiteles bizonylat igazolja az adófizetéssel összefüggő kötelezettségek és jogok meglétét, ezért az elektronikus úton kibocsátott számlákat elektronikus formában szükséges megőrizni a vonatkozó jogszabályok szerint.

13.3. A Megbízott által kibocsátott e-számla megfelel az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvényben, a 23/2014 (VI.30.) NGM rendeletben és az egyéb elektronikus számlára vonatkozó jogszabályokban előírt feltételeknek.

A 2007. évi CXXVII. törvény (az „Áfa tv.”) 168., §, 169. §, 174. § 175. § és 259. § 5. pontja alapján elektronikus számlának olyan számla minősül, amely a törvényben előírt adatokat tartalmazza, és amelyet elektronikus formában állítanak ki, minősített elektronikus aláírással látnak el, és amelyet elektronikus formában fogadnak be.

Megbízott az e-számlát a 1/2018. (VI.29.) ITM rendelet, valamint a számviteli és adójogszabályok előírásai szerint digitálisan archiválja és az e szabályokban jelzett határidőig megőrzi.

13.4. Az e-számla egy olyan számla, amely elektronikus jelek formájában tartalmazza a számlaadatokat. Az e-számla csak elektronikus formában állítható ki, továbbítható és tárolható, annak papír alapú módoszata eredeti hiteles dokumentumként nem használható. A Megbízott az e-számlát a Megbízó által megadott adatok alapján automatikusan, e-számla-szolgáltató közbeiktatásával bocsátja ki. Megbízó – külön erre vonatkozó írásbeli tiltakozás kivételével – a Szerződés aláírásával és az abban, illetve az annak elválaszthatatlan részét képező jelen Ászf-ben írtak elfogadásával kifejezetten hozzájárul, hogy a Megbízott által kiállított e-számlát befogadja, és egyben kötelezettséget vállal arra, hogy azt a Szerződésben megadott e-mail címre továbbított egyedi internetes linkről letölti.

Az e-számla a WEBPARTNERS ADAMO SOFTWARE Zrt. által gyártott ADAMO ERP-programmal készül el a Megbízott megbízásából. A számlakészítés során átadott adatokat a számlázó program üzemeltetője, a WEBPARTNERS ADAMO SOFTWARE Zrt. harmadik fél részére nem adja tovább.

13.5. Megbízott az e-számlát minősített elektronikus aláírással látja el és PDF-kiterjesztésű digitális formátumban teszi elérhetővé Megbízó részére oly módon, hogy számára elektronikus levélben megküldi az e-számla letöltésének helyét egyedi, titkosított internetes link megadásával.

13.6. A Megbízó tudomásul veszi, hogy részéről a számla befogadása a megküldött linkről történő e-számla letöltésével megtörténik, és a Megbízott az erre szolgáló belső elektronikus rendszerben automatikus értesítést kap a számla átvételi állapotáról.

13.7. A Megbízó felel azért, hogy a Megbízott által kiállított és megküldött elektronikus számlát elektronikus formában befogadja.

A Megbízó felel az általa megadott elektronikus levelezési cím helyességéért és annak működéséért, így amennyiben Megbízó a megküldött e-számlát annak megküldését követő 5 (öt) napig nem tölti le, úgy Megbízott elektronikus levélként felhívást küld az e-számla letöltésére vonatkozóan. Megbízó tudomásul veszi, hogy amennyiben a felhívás megküldését követő 3 (három) napon belül e-számláját nem tölti le, és nem is jelzi Megbízott felé a számla papír alapon történő kiküldésére vonatkozó igényét, úgy Megbízott a számlát nem köteles postai levélként, papír alapon megküldeni Megbízó részére. Megbízó tudomásul veszi, hogy az e-számla – igazolt és egyik Félnek sem felróható vis maior, elektronikai hiba kivételével – a felhívás megküldését követő 3. (harmadik) napon kézbesítettnek tekintendő.

13.8. Megbízott az e-számla kiállításakor és megküldésekor a számítógépes hardveres és szoftveres biztonsági eljárások és intézkedések beiktatásával gondoskodik az e-számla sértetlenségéről és az elektronikus számla bizalmas kezeléséről.

Megbízott szavatolja, hogy az e-számla a Felek közötti egyeztetett műszaki megoldások alkalmazásával sérülésmentesen, digitális archiválásra átalakítás nélkül alkalmas formátumban kerül kiküldésre a Megbízó részére.

A Megbízott nem szavatol a letöltött e-számlát tartalmazó fájljal kapcsolatos adatvesztésért, fájlsérülésért sem bármely más, a kiküldés után történt fájlformátum-, kiterjesztés-módosítás, másolás vagy többszörözés során bekövetkező változás következményeiért.

13.9. Megbízott a tevékenységére vonatkozó szabályok szerint köteles az e-számlát tárolni és megőrizni.

13.10. Kizárólag az tekinthető hiteles e-számlának, amelyet a Megbízott állít ki, vagy amelyről a Megbízott állít ki számlamásolatot digitális archívumából. Az e-számlát a Megbízottnak a feladott formátumban, a címzettnek, azaz a Megbízónak a letöltött formátumban kell megőriznie.

V. Együttműködés

1. A Szerződésből származó jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése során a Felek a jóhiszeműség és a tisztességesség követelményeinek megfelelően, kölcsönösen és fokozottan együttműködve kötelesek eljárni.

2. A Megbízónak az együttműködési kötelezettség kapcsán a megbízási szerződés teljesítését akadályozó körülményeket haladéktalanul, írásban a Megbízott tudomására kell hoznia. Ennek

elmaradása a Megbízó súlyos szerződésszegésének minősül és a Megbízó kártérítési felelősségét vonja maga után, amennyiben az információ átadásának elmaradása miatt kár keletkezik.

VI. Nyilatkozatok

1. Felek kijelentik, hogy megfelelően megalapított és működő jogalanyok, amelyek saját cégnevük alatt jogokat szerezhhetnek, kötelezettségeket vállalhatnak, perelhetnek és perelhetőek, a Szerződés aláírásához és az abban foglalt kötelezettségeik teljesítéséhez kellő felhatalmazással rendelkeznek, illetve a Szerződés aláírásához és teljesítéséhez nincs szükségük harmadik fél általi eljárásra, annak hozzájárulására vagy harmadik fél értesítésére.

2. Egyéni vállalkozó, illetve magánszemély Megbízó kijelenti, hogy cselekvőképes nagykorú magyar állampolgár, akinek szerződéskötési képessége korlátozva nincs.

3. Felek kijelentik és szavatolják, hogy a Szerződésnek egyik fél általi aláírása sem sért, illetve nem fog sérteni semmilyen más megállapodást, sem olyan kötelezettséget, amelyben bármelyik fél félként szerepel, vagy amely bármelyik fél vagyonára vonatkozóan kötelező rendelkezést tartalmaz.

4. A Felek által a Szerződésben vállalt kötelezettségek törvényes és érvényes kötelezettségek, amelyek rájuk nézve kötelező erővel bírnak és velük szemben végrehajthatóak az azokban foglalt feltételek szerint, és minden tekintetben megfelelnek a Felek létesítő okiratának és a hatályos magyar jogszabályoknak, illetve a Felek minden vonatkozásban megfelelnek minden alkalmazandó jogszabálynak és az alkalmazandó jogszabályok által előírt engedélyek feltételeinek.

5. A szerződő Felek kijelentik, hogy megszüntetésükkel kapcsolatos eljárás, csődeljárás, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás nincs folyamatban, ilyen kérelmet tudomásuk szerint senki nem nyújtott be velük szemben, és ilyen eljárást magukkal szemben maguk sem indítottak, továbbá nincs velük szemben folyamatban olyan bírósági vagy hatósági eljárás, amely gazdasági tevékenységük folytatását vagy a jelen szerződés teljesítését ellehetetlenítheti, vagy akár olyan döntéssel is végződhet, amely ezzel járhat.

6. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben velük szemben ilyen eljárás indul, vagy azt maguk indítanak, úgy azt legkésőbb a tudomásszerzéstől számított 3 napon belül egymásnak bejelentik.

7. Az Ászf VI. *Nyilatkozatok* fejezetében megtett nyilatkozatok a Szerződés hatálya alatt ugyanezen tartalommal megtett nyilatkozatoknak minősülnek.

VII. Felelősség kizárása és korlátozása

1. A Megbízott Szolgáltatásokkal kapcsolatos felelőssége a jelen pontban foglaltak szerint korlátozott.

2. Bármely, a Megbízó részéről a Megbízott felelősségével kapcsolatban és bármilyen módon vagy alapon a Szolgáltatásokkal összefüggésben felmerülő, közvetett veszteségből vagy elszenvedett

kárból (ideértve a profitvesztést is) eredő igényt – bármely módon is okozták az ilyen veszteséget vagy kárt, ideértve a Megbízott gondatlanságát is, de ide nem értve a súlyos gondatlanságot, csalást vagy egyéb szándékos kötelezettségszegést –, Megbízó köteles legkésőbb annak tudomására jutásától számított három hónapon belül bejelenteni. Amennyiben az igénybejelentés az adott munkaanyag vagy részmunkaanyag átadásától vagy a megbízás végleges teljesítésétől számított 18 hónap eltelte után történik, a Megbízott nem tartozik felelősséggel, kivéve a súlyos gondatlanság, csalás és egyéb szándékos kötelezettségszegés esetét.

3. A Megbízott semmilyen, a fenti határidőket követően érvényesített igénnyel kapcsolatban nem felelős.

4. Megbízott felelősséget vállal a Szerződésben vállalt kötelezettségek megszegésével, az elvégzett tevékenységével vagy mulasztásával okozott kárért. A Megbízott csak akkor felel a szerződésszegéssel okozott, illetve a Szerződés teljesítése során a többi fél vagyonában bekövetkezett károkért, ha nem úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható. A Megbízott által fizetendő kártérítés összege legfeljebb a megbízási díj összegével egyezik meg. E korlátozások nem vonatkoznak a szándékosan okozott, továbbá emberi életet, testi épséget vagy egészséget megkárosító szerződésszegésre, amely esetekben a Megbízott felelőssége a törvényi keretek között korlátlan.

5. Harmadik felek

Abban az esetben, ha a Megbízó megszegi a Szerződésből származó bármely kötelezettségét, és harmadik személy a Megbízottal szemben követelést kíván támasztani, Megbízó köteles a Megbízottat esettől függően kártalanítani és a részére megtéríteni mindazt a veszteséget, kárt, költséget vagy kötelezettséget, amely a Megbízottnál bármely ilyen szerződésszegésből eredően vagy azzal kapcsolatosan keletkezik. Amennyiben a Megbízó a jelen pont alapján fizetést teljesít, annak megtérítése iránt a Megbízottal szemben semmikor igényt vagy beszámítást nem támaszthat, Megbízót a Megbízottal szemben sem igényérvényesítés, sem beszámítás, sem megtérítési igény nem illeti meg.

VIII. Kizárólagosság

A Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés hatálya alatt más vállalkozót nem bíz meg a jelen Szerződés tárgyát képező feladatok elvégzésével. Megbízó által ezen szerződéses rendelkezés megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül és a Megbízó kár- és költségtérítési kötelezettségét vonja maga után.

IX. Referencia

1. A Megbízó hozzájárul, hogy a Szerződés sikeres teljesítését követően Megbízott a Megbízó nevét, a teljesítés idejét és a feladat körülírását referenciái között feltüntesse, nyilvánosságra hozza.

2. A Megbízó továbbá kötelezettséget vállal arra, hogy a Szerződés teljesítését követő 5 éves időszakban a Megbízott által kért formában a referenciaigazolást a Megbízott írásbeli kérésének átvételét követő legkésőbb 10 munkanapon belül kiállítja, azt cégszerűen aláírja.

X. Védett adatok, adatkezelés, titoktartás

1. A Megbízott köteles a részére bemutatott és átadott dokumentumokat, a tudomására jutott információkat üzleti titokként kezelni.

2. A Felek kijelentik, hogy a jelen Szerződés szerinti együttműködésük során tudomásukra jutó üzleti, szakmai, illetve egymás intézményi tevékenységével kapcsolatos bármely információt üzleti titoknak minősítenek és bizalmasan kezelnek. A titoktartás szabályait mindkét fél köteles betartani. A titoktartási kötelezettség a Felek alkalmazottaira is megfelelően irányadó, így a Felek felelősséggel tartoznak azért, hogy alkalmazottaikat és teljesítési segédeiket a titoktartásra megfelelő módon kötelezzék. E kötelezettség független a Szerződés fennállásától és annak megszűnése után is korlátlan ideig fennmarad.

3. A Megbízott kijelenti, hogy a jelen Szerződésben foglaltak végrehajtása során tudomására jutott minden üzleti titoknak, banktitoknak és értékpapírtitoknak minősülő adatot időbeli korlátozás nélkül köteles megőrizni, e kötelezettség megszegéséért felelősséggel tartozik. A Megbízott kijelenti, hogy a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény banktitokra, a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény értékpapírtitokra vonatkozó paragrafusait, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben az adatkezelésre vonatkozó szabályokat megismerte, és kötelezettséget vállal arra, hogy az adatok kezelése során a fenti szabályoknak megfelelően jár el. Ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amelynek közlése a Megbízóra hátrányos következményekkel járna.

4. A Megbízott kijelenti, hogy a Megbízó részéről rendelkezésére bocsátott adatokat és információkat kizárólag a Szerződésben rögzített feladatai ellátásához használja fel, azokat más célra nem használja fel, azokat szigorúan bizalmasan kezeli, nyilvánosságra nem hozza. A titoktartási kötelezettség a Megbízott alkalmazottait is terheli, így a Megbízott köteles a kötelezettség érvényesülését a saját alkalmazottaival kötendő megállapodások által is biztosítani.

5. Amennyiben a Megbízott egyidejűleg több Megbízó részére végez tevékenységet, úgy köteles az egyes tevékenységek kapcsán tudomására jutott tény, adatot, információt elkülönítetten kezelni.

6. Megbízó tevékenysége során csak saját nevében járhat el, nem jogosult a Megbízott nevét használni. Az esetleges névhasználatból eredő károkért csak és kizárólag Megbízó felel.

7. A Megbízó kifejezetten tudomásul veszi, hozzájárul és felhatalmazza a Megbízottat, hogy a bizalmas információt, üzleti titkot tartalmazó információt, dokumentumot, okiratot, valamint adott esetben személyes adatnak minősülő adatot, továbbá mindazon adatot, amelyekből a Megbízó vagy annak ügyfelei, azok kapcsolattartói, munkavállalói, egyéb képviselői személyére vonatkozóan a Megbízott következtetést tud levonni vagy azokkal bármely más módon összefüggésbe hozható,

a banktitokra és az adatvédelmi előírásokra vonatkozó jogszabályokkal összhangban, a személyes adatokat a Megbízott Általános adatkezelési tájékoztatója szerint kezelje, tárolja, feldolgozza és továbbítsa.

8. Megbízó mint Adatkezelő jelen Ászf elfogadásával megbízást ad Megbízott mint adatfeldolgozó részére, hogy Megbízott a Megbízó érdekében és utasításainak megfelelően a Szerződés alapján végzett tevékenységhez, szolgáltatáshoz kapcsolódóan személyes adatok feldolgozását és azok továbbítását végezze. A Megbízott adatfeldolgozási tevékenységével összefüggő szabályokat az Adatfeldolgozói Általános Szerződési Feltételek tartalmazzák. A jelen Ászf elfogadásával Megbízó az Adatfeldolgozói Általános Szerződési Feltételeket is elfogadja.

9. A Megbízó kijelenti, hogy a Megbízó vagy annak ügyfelei, azok kapcsolattartói, munkavállalói, egyéb képviselői adatait jogszerűen továbbította a Megbízott részére. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen hozzájárulás teljesítésével összefüggésben olyan adatot továbbított a Megbízott részére, amely harmadik személy személyes adatának, üzleti titkának vagy banktitkának minősülhet, a Megbízó kötelessége és felelőssége az, hogy megszerezze a kérdéses harmadik személy hozzájárulását az adattovábbításhoz, illetve ahhoz, hogy azt a Megbízott a fentieknek megfelelően megismerhesse, kezelhesse és továbbítsa az Adatfeldolgozók részére.

10. A Szerződés aláírásával a Megbízó felmentést ad a bizalmas információra, üzleti titokra vonatkozó rendelkezések alól a Megbízott és annak Adatfeldolgozói részére és hozzájárul ahhoz, hogy a bizalmas információit, üzleti titkait, információit, dokumentumait a Megbízott és annak Adatfeldolgozói teljes terjedelmében és tartalmában megismerjék.

11. A Megbízó hozzájárul ahhoz önkéntes, kifejezett és egyértelmű hozzájárulása alapján, hogy a Megbízott, a Megbízott tagja vagy az MBH Bank Nyrt. az általa vagy segítségével szervezett szakmai rendezvényekre meghívókat, segédanyagokat küldjön és ebből a célból az érintettek nevét, telefonszámát, e-mail címét, cégnevét és pozícióját kezelje, nyilvántartsa.

XI. A teljesítés során létrejött szellemi termékek

1. A Megbízott valamennyi, a megbízás előtt és annak során kidolgozott szellemi alkotás – rendszerek, módszertan, dokumentumok, know-how – tekintetében fenntartja a szerzői jogokat, illetve a más vonatkozó vagyoni értékű jogokat. A Megbízott ugyancsak fenntartja a szerzői jogokat és más vonatkozó vagyoni értékű jogokat az általa a Megbízónak átadott, illetve átadandó jelentések, írásbeli tanács és egyéb anyagok vonatkozásában.

2. A Megbízottnak a megbízás teljesítése során készített vagy annak során felhasznált dokumentumai a Megbízott szellemi termékei, illetőleg olyan szellemi termékek, amelyek felhasználására kizárólag a Megbízott jogosult. Ezen szellemi termékek szerzői jogvédelem alatt állnak. Megbízott ezen szellemi termékek felhasználását a Megbízónak a jelen Szerződés időtartamára szólóan, a jelen Szerződésben meghatározott projekt megvalósításához szükséges mértékben egyszeri alkalommal engedélyezi.

3. Továbbá a fenti dokumentumoknak, illetve azok bármely részének, részletének bármilyen további felhasználása csak a Megbízott szerzői jogaira történő hivatkozással és Megbízott előzetes írásbeli engedélyével lehetséges.

4. A Megbízónak vagy más ügyfeleknek nyújtandó szolgáltatások céljából a Megbízottnak joga van a Megbízott kollégáival együtt felhasználni, fejleszteni és egymással megosztani a szolgáltatásnyújtás során nyert tudást, általánosan alkalmazható tapasztalatot és ismeretet a titoktartási kötelezettség betartásával.

XII. Kapcsolattartás, kézbesítés

1. Utasításokat, kéréseket, megjegyzéseket vagy információkat akár szóban, akár írásban a Megbízott csak olyan személytől fogad el, akiről tudja vagy okkal feltételezi, hogy a Megbízó által a Megbízottal történő kapcsolattartásra felhatalmazott („Felhatalmazott Személy”).

2. A Megbízott a Megbízóval e-mailen is kapcsolatot tart, amihez a Megbízó hozzájárul. Megbízó továbbá elfogadja az e-mailés kapcsolattartásban rejlő kockázatokat (az ilyen jellegű kommunikáció feltartóztatásának vagy illetéktelen hozzáféréseinek, megsérülésének és vírussal történő megfertőződésének vagy egyéb ártalmas eszköznek a biztonsági kockázatát) és vállalja a vírusellenőrzés lefolytatását.

3. Felek kijelentik, hogy tisztában vannak az elektronikus – különösen az e-mail útján történő – adat- és dokumentumtovábbítással kapcsolatos kockázatokkal. Különösen annak a veszélye nem zárható ki, hogy harmadik személy hozzáfér a továbbított adatokhoz, tudomást szerez azokról vagy megváltoztatja azokat, illetve, hogy a címzett által kapott adatok hamisítottak, hiányosak, elkésették lehetnek, vagy egyáltalán nem érkeznek meg. Továbbított elektronikus küldemények tartalmazhatnak vírusokat vagy más összetevőket, amelyek zavarhatnak vagy megrongálhatnak más számítógépeket.

4. Tudomásul véve az említett kockázatokat, melyek a jelenleg használatban levő kommunikációs formákkal járnak, Megbízó ezennel hozzájárul, hogy az információk és dokumentumok elektronikus úton továbbíthatóak Megbízónak és érdekelt harmadik személyeknek. Megbízott nem vállal semmilyen felelősséget azokért a lehetséges károkért, amelyeket Megbízó vagy a harmadik fél esetlegesen szenved a továbbításból kifolyólag, kivéve, ha a kár Megbízott szándékos vagy nagyfokú hanyag szakmai kötelezettségéből ered a jelen Szerződés alatt.

5. Megbízott előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges a harmadik személy részére elektronikus úton továbbított dokumentum minden módosításához, továbbá minden ilyen dokumentum elektronikus továbbításához. Megbízó egyes dokumentumokat elektronikus, szükség esetén nyomtatott formában is megkap. Erre való tekintettel több másolat és variáció létezhet különböző formában akár ugyanabban a munkaszakaszban is. Amennyiben azonos munkaszakaszban különböző verziók léteznek, azt kell mérvadónak tekinteni, amelyik a Megbízó részére elektronikus úton megküldésre került, ennek hiányában azt, amelyik kinyomtatásra került és a Megbízó részére ténylegesen át is lett adva.

6. Megbízó köteles írásban értesíteni Megbízottat, amennyiben Megbízó továbbiakban nem kívánja igénybe venni az információk és dokumentumok elektronikus továbbítását.

7. A Szerződés keretében küldendő mindenféle értesítésnek, ajánlatnak, utasításnak vagy más egyéb közlendőnek (együttesen „értesítés”) írásban kell készülnie, és elsődlegesen személyesen, postán, elektronikus úton, illetve hasonló távközlési eszközön juttatandó el a Szerződésben meghatározott címekre.

8. Amennyiben a postai küldemény „a címzett az átvételt megtagadta” vagy „a címzett ismeretlen” vagy „nem kereste” vagy „elköltözött” vagy a fél cégekivonatában, felek közötti szerződésben feltüntetett cím ellenére a „cím nem azonosítható” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz, úgy a küldeményt a postai feladás napjától számított 5. napon kézbesítettnek tekintik a felek függetlenül attól, hogy a címzett Fél azt megkapta-e vagy sem. E-mail esetén az értesítés akkor tekinthető kézbesítettnek, amikor a levelező rendszer kézbesítési igazolása rendelkezésre áll. A személyes kézbesítés esetén az átvételt a Felek a másik Fél átvételt igazoló eredeti aláírásával igazolhatják. Amennyiben bizonyítható, hogy az aláírás a Feleknél munkaviszonyban álló dolgozóé, illetve a Megbízó képviselőjének hozzátartozójáé, úgy a küldemény kézbesítettnek tekinthető.

9. A Megbízó – a fenti nyilatkozatok közlésére és kézbesítésére vonatkozó előírásokra tekintettel – köteles gondoskodni arról, hogy a fentiekben megadott kézbesítési címen a Szerződés megkötésétől a megszűnéséig folyamatosan rendelkezzen a postai küldemények átvételére jogosult személlyel (képviselővel). Ennek elmulasztása esetén a Megbízó az átvételre jogosult személy (képviselő) hiányára előnyök szerzése végett nem hivatkozhat. A Megbízó által hibásan közölt cím miatti téves postázásból származó károk és költségek a Megbízót terhelik, megfizetésük azonnal esedékes. A Megbízóval való telefonos, illetve elektronikus kapcsolattartás során a Megbízott nem felel azért a kárért, amely a telefonkapcsolat, illetve elektronikus kapcsolattartás során előforduló tévedés, félreértés vagy egyéb hiba eredménye, kivéve, ha a kár bizonyítottan a Megbízott hibájából ered.

10. A Felek megállapodnak, hogy székhelyük, adószámuk, alanyiadómentesség-választásuk, számlaszámuk, cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselőik, kapcsolattartóik személyének, a Felhatalmazott Személy személyének, a kapcsolattartás során rendszeresen használt telefonszámuk, e-mail-címük megváltozása esetén lehetőleg még azt megelőzően, de legkésőbb a változást követő 3 munkanapon belül egymást írásban értesítik.

11. A Megbízó kifejezetten kéri és hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízott a Szerződés hatálya alatt, illetve azt követően – a hozzájárulás kifejezett visszavonásáig – a Megbízó részére elektronikus úton a Megbízó ügyvezetője e-mail-címére és a Megbízó által meghatározott kapcsolattartója e-mail-címére hírlevelet, információt, kereskedelmi közleményt, illetve reklámot küldjön.

12. Az Elektronikus Kapcsolattartási Ászf Megbízó általi elfogadása az elfogadást megelőzően tett jognyilatkozatok érvényességét és a megtett egyéb közlések hatályát nem érinti.

XIII. Korlátozás

1. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a Szerződés szerinti kötelezettségeit független Megbízottként hajtja végre, és hogy sem tulajdonosa, sem munkavállalói nincsenek alkalmazotti kapcsolatban a Megbízóval.

2. A Felek vállalják, hogy a Szerződésben vállalt feladatok folyamán és a Szerződés teljesítését (a teljesítés időpontja a végszámla kelte) követő 12 hónapon belül a másik fél beleegyezése nélkül nem ajánlanak munkát a másik Fél alkalmazásában álló olyan munkatársnak, aki a Szerződés tárgyát képező projekt megvalósításában részt vett, és akit annak folyamatában ismert meg. Amennyiben bármelyik fél ezen kötelezettségét megszegi, úgy köteles a másik félnek az alkalmazni kívánt alkalmazott részére kikötött, legutolsó teljes havi juttatás négyszeres összegével azonos mértékű kártérítési átalánydíjat fizetni.

XIV. Időtartam, felmondás

1. A Szerződés határozatlan időtartamra jön létre.

2. Bármelyik Fél jogosult a Szerződést bármikor indokolás nélkül felmondani vagy szolgáltatását indokolt esetben felfüggeszteni a másik félhez intézett 60 napos írásbeli értesítéssel. A jelen pont alapján történt felmondás vagy felfüggesztés nem érinti a felmondás vagy felfüggesztés előtt bármelyik Fél által megszerzett jogokat, és a nekik járó összeg teljes egészében esedékessé válik a felmondás vagy felfüggesztés hatályba lépésével. Amennyiben Megbízó részéről kerül felmondásra jelen Szerződés, Megbízó köteles megtéríteni Megbízottnak a megbízás teljesítése során felmerült valamennyi költségét és a Megbízott kárát.

3. A Felek bármelyike jogosult a Szerződést azonnali hatállyal írásban felmondani, amennyiben a másik fél fizetéseképtelenné válik, vagy vele szemben jogerős bírói határozattal felszámolási vagy csődeljárás indul, illetve a másik fél súlyos szerződésszegése esetén. A felek súlyos szerződésszegésnek tekintik különösen, de nem kizárólagosan az alábbi eseteket:

- a Felek bármelyike megsérti titoktartási kötelezettségét,
- bármelyik fél saját felróható magatartása következtében kötelezettségei teljesítésével ismételten késedelembe esik.

Súlyos szerződésszegésnek minősülnek különösen, de nem kizárólagosan az alábbi esetek:

- a Megbízó írásbeli felszólítást követően ismételten megszegi adatszolgáltatási kötelezettségét, vagy azt ismételten hiányosan teljesíti,
- a projekt időtartam alatt felmerülő szabálytalansági eljárás végeredménye ellenőrzés során feltárt olyan súlyos jogszerűtlen magatartás, mely a szabálytalansági eljárás után a Megbízott álláspontja szerint negatív jogkövetkezményeket eredményezhet.

4. A Megbízó nem szabályszerű projekttevékenységéből, illetve a megítélt közpénz nem rendeltetésszerű felhasználásnak gyanúja esetén a Megbízott jogosult azonnali hatállyal egyéb indoklás nélkül felmondani a szerződést, melyről írásban tájékoztatja a Megbízót.

5. Amennyiben Megbízott részéről kerül felmondásra jelen Szerződés a XIV/3. pontnak megfelelő, vagy a jelen szerződésben súlyos szerződésszegésnek minősülő egyéb Megbízó általi súlyos szerződésszegés miatt, Megbízó köteles megtéríteni Megbízottnak a megbízás teljesítése során felmerült valamennyi költségét és a Megbízott kárát.

XV. A projektmenedzsment-szolgáltatásokra vonatkozó külön rendelkezések

1. A jelen Ászf rendelkezéseit a jelen XV. pontban foglalt projektmenedzsment-szolgáltatások esetében az alábbiakban meghatározottaknak megfelelően kell alkalmazni. A jelen Ászf egyéb rendelkezései és a jelen pontban foglalt rendelkezések közötti eltérés esetén a jelen pontban foglalt rendelkezések az irányadóak.

1.1. A Megbízó köteles a Megbízott által szerződésszerűen elkészített és a Megbízónak határidőre átadott projektmenedzsment-dokumentációt határidőben benyújtani. A Megbízó felelőssége, hogy ezen dokumentumokat a Megbízott által összeállított tartalommal, Megbízott írásbeli javaslatai és szakértői iránymutatásai szerint nyújtsa be. Amennyiben Megbízó ettől eltér, és a dokumentáció ennek következtében nem kerül befogadásra, úgy a felelősség Megbízót terheli. A Megbízott benyújthatja határidőre a dokumentációt a Megbízó kérésére Megbízó helyett és nevében.

1.2. A Megbízó köteles a Támogatási Szerződésben vagy a Támogatói Okiratban megadott levelezési címen a postai úton érkező leveleket, illetve konstrukció függően a cégkapun/ügyfélkapun érkező értesítéseket folyamatosan figyelni, az adott pályázati kiírásért felelős irányító hatóságtól, illetve a közreműködő szervezettől kapott minden postai vagy egyéb úton érkezett értesítést, levelet, tájékoztatót, kérelmet, felhívást vagy bármilyen egyéb iratot (különösen a támogatási szerződéssel kapcsolatos dokumentációt, a hiánypótlási felhívásokat, a tisztázó kérdéseket stb.) a Megbízottnak elektronikus úton, szkennelt formában, a kézhezvételtől számított legkésőbb 1 munkanapon belül továbbítani. Amennyiben a pályázatban kapcsolattartóként a Megbízott adatai kerültek megadásra, akkor az adott pályázathoz tartozó rendszerben a Megbízóhoz tartozó fiók kezelése és folyamatos figyelése, illetve bármilyen, az említett rendszereken keresztül érkezett hivatalos értesítés megnyitása a Megbízott kötelessége. Ezzel összefüggésben a Megbízott köteles a támogatási szerződés megkötését követő valamennyi munkanapon a pályázatban megadott e-mail-címre érkező, a pályázattal kapcsolatos értesítéseket figyelni. Amennyiben a pályázattal kapcsolatosan elektronikus levél érkezik, arról a Megbízott haladéktalanul, de legkésőbb a kézhezvételt követő munkanapon tájékoztatja a Megbízót. Amennyiben a pályázatban kapcsolattartóként a Megbízó adatai kerültek megadásra, akkor a Megbízó köteles a támogatási szerződés megkötését követő valamennyi munkanapon a pályázatban megadott e-mail-címre érkező, a pályázattal kapcsolatos leveleket figyelni. Abban az esetben, ha a pályázattal kapcsolatos elektronikus levél érkezik, arról a Megbízó haladéktalanul, de legkésőbb a kézhezvételt követő munkanapon tájékoztatja a Megbízottat. A Támogatási Szerződés megkötését követően a Megbízott kezdeményezheti a Megbízónál, hogy – amennyiben az adott Közreműködő Szervezet erre lehetőséget ad – vagy második kapcsolattartónak a Megbízott adatai is kerüljenek megadásra, vagy a Megbízó helyett a Megbízott legyen

a kapcsolattartó. Az adott pályázathoz tartozó rendszerből érkező értesítések megnyitása előtt a Felek lehetőség szerint telefonon egyeztetnek, és az értesítést csak az egyeztetést követően nyitják meg.

- 1.3. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízó a Szerződés aláírásával meghatalmazza a Megbízottat, hogy a pályázati kiírásért felelős irányító hatóság, illetve közreműködő szervezet felé a Megbízót képviselje, érdekében járjon el.
- 1.4. Megbízott további kötelezettségei a pozitív támogatási döntést követően:
 - a támogatási szerződés vagy támogatói okirat, illetve vissza nem térítendő támogatást és visszatérítendő támogatást egyaránt tartalmazó pályázatok esetében a kölcsönszerződés megkötésének elősegítése a megjelölt MFB Pont iránymutatása alapján és amennyiben lehetőség van rá, akkor ezzel egyidejűleg az előlegigénylés összeállításában való közreműködés.
- 1.5. A Megbízott a projektmenedzsment-tevékenységek elvégzése során a következő feladatokat látja el:
 - időközi kifizetési igénylés összeállításában való közreműködés,
 - időközi beszámoló összeállításában való közreműködés,
 - a záró beszámoló és a záró kifizetési igénylés összeállításában való közreműködés,
 - az esetleges hiánypótlási dokumentumok összeállításában való közreműködés,
 - az esetleges tisztázó kérdésekre adandó válaszokat tartalmazó beadvány összeállításában való közreműködés,
 - módosítási igények összeállításában való közreműködés,
 - a fenti dokumentumok benyújtásában való részvétel, szakértői tanácsadás biztosítása az Ászf-ben rögzített határidők betartása esetén,
 - részvétel a projekt fizikai befejezéséhez és pénzügyi zárásához kapcsolódó, záró helyszíni ellenőrzésen,
 - rendelkezésre állás konzultációra telefon és e-mail útján a Támogató részéről történő záró beszámoló elfogadásáig.
- 1.6. Megbízott kötelezettségei a fenti projektmenedzsment-tevékenységek elvégzése során a következők:
 - kapcsolatfelvétel és folyamatos kapcsolattartás Megbízó felelős projektmenedzserével, illetve kapcsolattartójával, a pályázati projektmenedzsment sajátosságainak figyelembevételével,
 - Megbízó előzetes igénye alapján legfeljebb kettő alkalommal a Projektgazda személyes felkeresése a Projekt megvalósulásának a helyszínén.

Az 1.4., 1.5. pontok alkalmazása esetén a 1.6 pontban foglaltak (az 1.6.3 pontban foglaltak kivételével), míg az 1.6. pont alkalmazása esetén az 1.4., 1.5. pontban foglaltak nem alkalmazandóak.

- 1.7. Amennyiben a Szerződés ettől eltérően nem rendelkezik, a fenntartási jelentések elkészítése nem tárgya a projektmenedzsment-tevékenységnek.
- 1.8. A Megbízott pénzügyi projektmenedzseri tevékenységét a vonatkozó pályázati rendszer internet alapú alkalmazásai használatával látja el, az elszámolásokat tehát elektronikus

úton készíti el és nyújtja be az irányító hatóságnak. Az elektronikus felület használatához a Megbízó a Megbízott rendelkezésére bocsátja a pályázat azonosítószámát és jelszavát, illetve az esetleges szükséges további adatokat.

- 1.9. Megbízott a feladatokat a saját székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén végzi. A támogatási szerződés megkötése, a záró helyszíni ellenőrzésen való részvétel, valamint a kifizetési kérelmek és beszámolók összeállítása tartalmú munkarészek díja egyenként maximum 1 munkanapnyi, Megbízó székhelyén vagy telephelyén vagy fióktelepén (vagy a Projekt helyszínén) történő munkavégzést tartalmaz. Minden további munkavégzés többletmunkának tekintendő. Megbízó köteles a Megbízott székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén kívüli munkavégzés esetén a munkavégzés napjára minden szükséges, Megbízó által biztosítandó dokumentumot előkészíteni Megbízott iránymutatása alapján, valamint Megbízó köteles biztosítani, hogy Megbízott ezen munkaterületekre akadálymentesen bejusson, ott feladatait megfelelően, szerződésszerűen elvégezze, elvégezhesse.
- 1.10. Megbízó köteles a kifizetési kérelmek és beszámolók összeállításához szükséges és Megbízott által a jelen Szerződés teljesítésével összefüggésben igényelt adatokat és információkat a támogatási szerződésben rögzített benyújtási határidő előtt legalább 15 nappal hiánytalanul a Megbízott rendelkezésére bocsátani. Amennyiben a kifizetési kérelem és a tervezett módosítási igény benyújtási időpontja nincs előre rögzítve, Megbízó köteles legalább 30 nappal az általa kijelölt benyújtási határidő előtt írásban értesíteni az időpontról Megbízottat. A Megbízó köteles minden, a projektjét érintő a Támogató által bekért dokumentumot hiánytalanul a Megbízott részére átadni a dokumentumok benyújtására rendelkezésre álló határidő feléig.
- 1.11. Megbízó köteles az irányító hatóság vagy a közreműködő szervezet részére benyújtott beszámolók, kifizetési kérelmek, hiánypótlások és támogatás szerződés-módosítási igények, valamint mellékleteik 1 másolati példányát – a benyújtás tényének és időpontjának igazolásával egyetemben – Megbízottnak azok benyújtását követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül hiánytalanul átadni.
- 1.12. Díjazás
Megbízott abban az esetben is jogosult díjazásra és a díjról számlát kiállítani, ha az irányító hatóság vagy a közreműködő szervezet a Megbízó által benyújtott projekt-előrehaladási jelentést, zárójelentést, illetve kifizetési igénylést nem hagyja jóvá, azonban ennek oka nem a Megbízott hibás teljesítésére vezethető vissza, hanem különösen, de nem kizárólagosan arra, hogy Megbízó nem teljesítette a támogatási szerződésben vállalt projektcélokat (az output- és/vagy eredményindikátorok vállalt értékeit). A Szerződésben meghatározott feladatok teljesítésén kívül Megbízó részéről további konzultációs igény esetén Megbízott nettó tanácsadási díja 35.000 Ft/óra. A további konzultációkra fordított tanácsadás pontos időtartamát Megbízott munkaidő-kimutatással igazolja, ami magában foglalja az Megbízóhoz történő utazás időtartamát is. A további konzultációs igény (ideértve a szerződésben rögzített személyes

felkeresések számán túli személyes megjelenést is) egyedi megrendelő alapján történik, amit írásban szükséges eljuttatni a Megbízott részére.

1.13. Megszűnés, megszüntetés

A Megbízó általi, a projekt lezárását megelőzően történő felmondás esetén Megbízó köteles megtéríteni Megbízottnak a megbízás teljesítése során felmerült költségeit és a Megbízott kárát, ennek megfelelően a Megbízó a Szerződés felmondásának a napján kötbér jogcímén köteles megfizetni a Megbízott részére a Szerződésben meghatározott teljes megbízási díj Megbízott által ki nem számlázott részének 50%-át.

XVI. Egyéb rendelkezések

1. Teljes megállapodás

A Szerződés és a jelen Ászf testesíti meg a Felek között a Szerződés tárgyában létrejött teljes és végleges megállapodást. Bármilyen, a Felek között a Szerződés tárgyában korábban létrejött megállapodás a Szerződés mindkét Fél általi aláírásával hatályát veszti. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Megbízott ajánlatában foglaltak a Szerződés teljesítése alatt kötelező érvényűek. A Szerződésben, illetve az ajánlatban foglalt rendelkezések közötti esetleges eltérés esetén a Szerződésben foglaltak az irányadóak. Amennyiben a Szerződés valamely rendelkezése és az Ászf között ellentmondás áll fenn, vagy valamely kérdést a Szerződés az Ászf-től eltérően szabályoz, a Szerződés rendelkezéseit kell alkalmazni. A Szerződés bármilyen módosítását vagy változtatását írásba kell foglalni és minden fél aláírásra jogosult képviselője által alá kell írni.

2. Amennyiben a Megbízott nem érvényesít valamely őt – a Szerződés alapján – megillető jogot, vagy ilyen jog gyakorlásával késlekedik, vagy azokat csak részben gyakorolja, ez nem jelenti azt, hogy a Megbízott erről a jogáról lemond. A Szerződés alapján a Megbízottat megillető jogok kiegészítik mindazokat a jogokat, amelyek a Megbízottat a jogszabályok rendelkezései értelmében megilletik.

3. Jogellenesség

Jogellenesség esete áll fenn akkor, ha bármely időpontban akár a Megbízó, akár a Megbízott részéről jogszabályba ütközik vagy ütközne a Szerződésben foglalt bármely vagy összes kötelezettség vagy jogosultság teljesítése vagy végrehajtása, illetve akkor, ha akár a Megbízó, akár a Megbízott bármely, a Szerződésből eredő kötelezettsége vagy jogosultsága érvénytelen, illetve kikényszeríthetetlen lenne, vagy azzá válna. Jogellenesség bekövetkezése esetén mind a Megbízott, mind pedig a Megbízó egymással együttműködve köteles minden ésszerű lépést megtenni a bekövetkezett vagy bekövetkező hátrányos hatások csökkentése érdekében.

4. A Szerződés minden olyan szakasza, bekezdése, más egysége vagy rendelkezése, amely jogszabályba ütközik, érvénytelen vagy érvényesíthetetlen, illetve azzá válik, a Szerződésből kiiktatandó és a jogsértés, érvénytelenség vagy érvényesíthetlenség mértékéig érvénytelenítendő, de nem érinti a jelen Szerződés többi rendelkezését, amely rendelkezések a Szerződés jogsértő, érvénytelen vagy érvényesíthetetlen szakaszától, bekezdésétől, más egységétől és annak minden más rendelkezésétől elválasztva értelmezendők.

5. Amennyiben a Szerződésről idegen nyelvű példány is készül, akkor értelmezési vita esetén a Szerződés magyar nyelvű változata az irányadó.

6. A Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy személyes adatnak vagy különleges adatnak minősülő adatait a Megbízott a megbízás teljesítése érdekében teljes körűen kezelje és a megbízás teljesítése érdekében harmadik személyek tudomására hozza. A Megbízott vállalja, hogy az adatkezelést az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései alapján végzi, amely jogszabály tartalmazza a Megbízó jogorvoslati jogait is.

7. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésben nem szabályozott kérdések esetében a Ptk., valamint a hatályos polgári jogi szabályok rendelkezéseit tekintik irányadónak, továbbá a Szerződéssel kapcsolatban felmerülő esetleges jogvitát megkísérlik egymás között tárgyalásos úton rendezni.

8. Bármely vita eldöntésére, amely a Szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, más magyar bíróságok illetékességének kizárása nélkül a felek alávetik magukat a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara mellett szervezett Állandó Választottbíróság, Budapest döntésének azzal, hogy a Választottbíróság a saját Eljárási Szabályzata szerint jár el.

9. Az eljáró választottbíró(k) száma: egy. Az eljárás során a magyar nyelvet kell alkalmazni. Az eljárás során a gyorsított eljárásról szóló alszabályzat (az Eljárási Szabályzat 45. §-a) szabályait kell alkalmazni. A Felek megállapodnak abban, hogy dr. Csécsy Andreát jelölik választottbírónak.

10. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott jogosult fizetési meghagyás kibocsátása iránt eljárást indítani, valamint arra, hogy amennyiben a Megbízó ellentmondása folytán az eljárás perré alakul, úgy a Megbízott választása szerint jogosult keresetet előterjeszteni a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező rendes bírósághoz vagy a per megszűnése után választottbírósági eljárást indítani. A fenti alternatív választottbírósági kikötés nem zárja ki, hogy a választottbírósági kikötéssel érintett jogvitából eredő igényét bármelyik fél fizetési meghagyás és/vagy polgári peres eljárás útján érvényesítse.

11. Rendes bírósághoz fordulás esetére a Felek kikötik a Megbízott székhelye szerint illetékességgel rendelkező bíróságok kizárólagos illetékességét.

12. A Megbízott nem sújtható kártérítéssel, kötbérrel vagy a szerződéstől elállással, ha a késedelmes teljesítés vagy meghiúsulás vis maior eredménye. Jelen pont értelmezése szempontjából a vis maior olyan esetekre vonatkozik, mely a Felek akaratán kívül következik be, nekik fel nem róható. Ilyen esetek lehetnek pl. sztrájk, háború vagy forradalom, tüzeset, árvíz, járvány, karantén vagy a testi épség, az élet- és vagyonbiztonság megóvását vagy az ezeket veszélyeztető helyzetek kialakulásának megelőzését célzó és/vagy ezzel összefüggésben kiadott hatósági intézkedések miatti korlátozások. A vis maiorra közvetlen összefüggésben kell lennie a Felek tevékenységével és a bekövetkezett szerződésszegéssel. Vis maiorra a Felek bármelyike csak akkor hivatkozhat, ha szabályszerűen értesíti a másik Felet a vis maior tényéről, okáról és valószínű időtartamáról. Külön értesítésre nincs szükség, ha a vis maior helyzet kialakulása köztudomású ténynek minősül. Vis maior helyzetben a Feleknek tovább kell teljesíteniük szerződéses

kötelezettségeiket, amennyiben az ésszerűen lehetséges, és meg kell keresniük minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre, melyet a vis maior esete nem gátol. Felek a tájékoztatás elmaradásából vagy késedelmes teljesítéséből eredő károkért – amennyiben a vis maior helyzet kialakulása nem minősül köztudomású ténynek – felelnek.

13. A Megbízott nem sújtható kártérítéssel, kötbérrel vagy a szerződéstől elállással, ha a késedelmes teljesítés vagy a meghiúsulás a Megbízott ellenőrzési körén kívül eső, előre nem látható okból eredő, így különösen közegészségügyi helyzet kapcsán hozott új jogszabályok (rendeletek stb.), illetve rendkívüli kormányzati intézkedések következménye. A Megbízott mindazonáltal kijelenti, hogy minden tőle elvárható erőfeszítést megtesz annak érdekében, hogy feladatait szerződés- és jogszerűen, folyamatosan teljesíteni tudja és a lehetséges károkat elkerülje, a felmerülő károkat enyhítse.

14. Amennyiben a vis maior helyzet kialakulása a megbízott teljesítését időlegesen akadályozza vagy nagy mértékben korlátozza, úgy a Megbízott teljesítési határideje Megbízott értesítése alapján automatikusan meghosszabbodik az egyik Félnek sem felróható késedelem idejével. Az ebből eredő károkért a Megbízottat felelősség nem terheli.

15. Amennyiben a Megbízott lehetetlenülés lehetséges jövőbeli bekövetkeztére vonatkozó információról szerez tudomást, köteles arról a Megbízót haladéktalanul tájékoztatni, és jelezni, hogy mely körülmények között nem lesz képes előreláthatóan a szerződéses kötelezettségeit teljesíteni, illetve mely feltételek mellett tekinti a lehetetlenülést az egész szerződésre vonatkozóan megállapíthatónak.

XVII. Záró rendelkezések

1. A jelen Ászf-ben foglaltak mint általános szerződéses feltételek a Felek között létrejött Szerződés részét képezik.
2. Jelen módosított Ászf 2023. szeptember 01-jén lép hatályba.

MBH Consulting Zrt.